



Dienst voor de
Administratieve Vereenvoudiging

Hertogsstraat, 4
1000 BRUSSEL

Actieplan DAV 2009

goedgekeurd door het Sturingscomité op 2 maart 2009

Tel: 02/289.00.60 • Fax: 02/289.00.76

E-mail: dav@premier.fed.be

<http://www.vereenvoudiging.be>

INHOUD

1. Dossiers behandeld door de DAV: Authentieke bronnen en unieke gegevensinzameling	4
1.1. Rijksregister	4
1.2. Kruispuntbank van Ondernemingen	4
1.3. Centraal Strafregister	5
1.4. Centraal register testamenten (CRT).....	5
1.5. Centraal register huwelijksovereenkomsten (CRH)	5
1.6. Notariële aktenbank (NABAN)	5
2. Lopende vereenvoudigingsdossiers.....	6
2.1. On line creatie van vennootschappen door notarissen (e-DEPOT)	6
2.2. Registratie van de aannemers in de bouwsector bij de provinciale commissies.....	6
2.3. Verspreiding startersgids.....	6
2.4. Attesten overheidsopdrachten vervanging van de attesten gevraagd in de procedure door elektronische stromen	6
2.5. Analyse vervanging papieren attesten “werkgevers” RSZ door elektronische stromen	7
2.6. Invoering elektronische maaltijdcheques.....	7
2.7. De inschrijving van vrije beroepen in de KBO.....	7
2.8. Oorsprongcertificaten.....	8
2.9. Vereenvoudiging statistieken.....	8
2.10. Hergebruik van overheidsinformatie	8
3. Dossiers in onderzoek	9
3.1. Sabam/billijke vergoeding	9
3.2. Mandaten binnen vennootschappen en ondernemingen	9
3.3. Inventariseren en opheffen wettelijke drempels elektronische overeenkomsten en facturatie (e-ID).....	9
3.4. Inkorten termijn vereist bij verkoop van een onroerend goed	9
3.5. Vereenvoudiging overdracht van een handelszaak	10
3.6. Elektronische machtigingen voor vrachtvervoer	10
3.7. Volmachtplicht bij terugstorting BTW	10
3.8. Aanvraagprocedure octrooien	10
3.9. Aanrekening expeditierechten.....	10
3.10. Vereenvoudiging inschrijving voertuigen bij verhuis.....	10
3.11. Erkenning aannemers overheidsopdrachten.....	10
4. Internationale dossiers met nationale impact	11
4.1. Officiële vertegenwoordiging op internationaal niveau.....	11
4.2. Europees actieprogramma vereenvoudiging en betere regelgeving.....	11
4.3. Uitvoering Lissabonstrategie m.b.t. startende ondernemingen.....	11
4.4. Implementatie Dienstenrichtlijn.....	12
4.5. OESO – peer review “betere regelgeving”	12
5. Wetsevaluatie en betere regelgeving.....	13
5.1. Algemeen	13
5.2. Naar een uitgebreide Kafkatest ?	13
5.3. Onderzoek punctuele dossiers.....	13
6. Meten van administratieve lasten.....	13

6.1.	De tweejaarlijkse enquête inzake administratieve lasten van het Federaal Planbureau.....	13
6.2.	Kafkameetmodel of m.a.w. het SKM-meetmodel	14
6.3.	De meting, op vraag van de OESO, van een reeks administratieve verplichtingen in de sector van het vrachtvervoer over de weg (specifieke, bepaalde sociale en fiscale administratieve verplichtingen).....	14
7.	Vereenvoudiging promoten en ondersteunen.....	14
7.1.	Animeren van netwerken	14
7.1.1.	Netwerk van de vereenvoudigingsambtenaren	14
7.1.2.	Overlegplatform inzake Administratieve Vereenvoudiging	14
7.1.3.	Netwerk “Hergebruik openbare gegevens”	15
7.2.	Deelnemen aan externe werkgroepen	15
7.2.1	De coördinatiecommissie van de Kruispuntbank van Ondernemingen	15
7.2.2	Het coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid	15
7.2.3	Het Interministerieel Economisch Comité bij de FOD Economie.....	15
7.2.4	De werkgroepen opgericht in uitvoering van het E-gov samenwerkingsprotocol.....	15
7.2.5	De gemengde werkgroep Modernisering van de Sociale Zekerheid.....	15
7.2.6	Diverse werkgroepen inzake de portal www.belgium.be	15
7.2.7	Kwaliteitscomité Kruispuntbank voor Ondernemingen.....	16
7.3.	Communicatie	16
7.3.1	De website www.verereenvoudiging.be	16
7.3.2	Publicaties	16
7.4.	Meldpunt www.kafka.be	16
7.5.	Organisatie Kafka-award 2008-2009	17
8.	Federaal Actieplan Vereenvoudiging	17
9.	Ad hoc – adviezen.....	17

1. Dossiers behandeld door de DAV: Authentieke bronnen en unieke gegevensinzameling

Gebruik authentieke bronnen - algemeen

De samenwerking met Fedict om de ontsluiting van authentieke bronnen via de FSB mogelijk te maken en uit te breiden naar nieuwe bronnen zal in 2009 worden verdergezet.

Daarnaast zal de oude productie-omgeving, die niet langer meer ondersteund zal worden in 2009, vervangen worden. Hierbij is het de bedoeling de FPHP-services, zonder de continuïteit voor notarissen en gerechtsdeurwaarders in gevaar te brengen, te migreren naar het nieuw technisch platform van Fedict.

1.1. Rijksregister

De inspanning bij alle overheidsdiensten om maximaal gebruik te maken van de gegevens van het rijksregister en het bisregister zullen in 2009 onverminderd verder gezet worden.

Concreet worden alvast volgende acties gepland:

1. Actualisering van het actieplan “only once” naar aanleiding van het uitwerken van een nieuw federaal vereenvoudigingsprogramma in de loop van het tweede trimester van 2009;
2. Uitvoeren van een onderzoek naar het gebruik van het rijksregister en de kruispuntbank voor ondernemingen binnen de griffies van de rechtbanken en de hoven;
3. Verdere deelname aan de activiteiten rond de in april – september geplande roadshow;
4. Voorbereiden van een legistiek kader (omzendbrief of aangepaste regelgeving) om de laatste obstakels inzake het gebruik van de eID voor het elektronisch ondertekenen mogelijk te maken.

1.2. Kruispuntbank van Ondernemingen

Vier grote dossiers zullen in het jaar 2009 centraal staan :

1. De integratie van de vrije, intellectuele en dienstverlenende beroepen in de KBO;
2. Het opladen en registreren van alle wettelijke mandaten voor rechtspersonen in de KBO;
3. De aanpassingen vereist aan KBO in het kader van de dienstenrichtlijn, met in het bijzonder o.a.:
 - De uitbouw van een algemeen en beknopt dossieropvolgingssysteem binnen KBO dat ondernemingen moet toelaten de vooruitgang van hun dossier bij de verschillende betrokken diensten op te volgen;
 - De registratie van de basisgegevens van alle types vergunningen en erkenningen in KBO.

4. De verdere uitbouw van de public en private search van KBO teneinde een aantal verplichte publicaties in het Belgisch Staatsblad te kunnen afschaffen.

1.3. Centraal Strafregister

Het door de DAV in het jaar 2007 uitgewerkte plan van aanpak vormt nog steeds een goede startbasis om dit dossier te concretiseren.

Het blijft echter wachten op een beslissing terzake van de FOD Justitie en de Minister van Justitie.

1.4. Centraal register testamenten (CRT)

Dit register, dat wordt beheerd door de Koninklijke Federatie van de Belgische Notarissen, bevat alle testamentaire beschikkingen. Het wordt ondermeer geraadpleegd door de ontvangers van de Fod Financiën voor het afleveren van attesten van erfopvolging.

De DAV adviseert de KFBN bij de modernisering van dit register (momenteel nog in een belangrijke mate op papier) en zal instaan voor het ontwikkelen van een webservices die toelaat dit register elektronisch te ontsluiten via de FSB.

1.5. Centraal register huwelijksovereenkomsten (CRH)

In de wet niet dringende diverse bepalingen die momenteel in het parlement wordt besproken wordt, op voorstel van de DAV, de oprichting voorzien bij de KFBN van een Centraal Register Huwelijks-overeenkomsten.

Eens dit register operationeel is en via webservices kan geraadpleegd worden, kunnen bij KB de huidige publicatieverplichtingen inzake huwelijks-overeenkomsten gevoelig vereenvoudigd worden. Deze overeenkomsten en de wijzigingen ervan dienen immers gepubliceerd te worden in het Staatsblad, neergelegd te worden bij de burgerlijke stand en desgevallend, wanneer één van de echtgenoten handelaar is, ook nog eens neergelegd te worden bij de griffie van de Rechtbank van Koophandel.

Het is de bedoeling in het jaar 2009 te starten met de analyse en de voorbereiding van de vereiste uitvoeringsbesluiten.

1.6. Notariële aktenbank (NABAN)

In hetzelfde wetsontwerp werd, na overleg met de KFBN en op voorstel van de DAV, eveneens de rechtsgrond opgenomen voor de oprichting van de notariële aktenbank.

Deze databank moet eens operationeel o.a. volgende functionaliteiten bieden:

- Aan de notarissen de mogelijkheid bieden volledig gedematerialiseerde of m.a.w. elektronische akten op te stellen;
- Een nieuwe authentieke bron voor alle door notarissen opgestelde akten, die zowel de bovenvermelde elektronische akten als een elektronische kopie van de papieren akten bevat;
- Aan burgers en vennootschappen de mogelijkheid bieden hun persoonlijke akten elektronisch te raadplegen.

2. Lopende vereenvoudigingsdossiers

2.1. *On line creatie van vennootschappen door notarissen (e-DEPOT)*

De nieuwe versie van de software zal, na afloop van de testen, in de loop van het tweede trimester in productie genomen worden.

Intussen lopende de analyses en ontwikkelingen om de toepassing verder uit te breiden met:

1. De behandeling van complexere wijzigingen (overdrachten, stopzettingen, ...) en de elektronische neerlegging van bijkomende rechtsvormen;
2. Een systeem om de ingevoerde wijzigingen automatisch terug te draaien indien er zich problemen voordoen;
3. Het neerleggen van gecoördineerde statuten;
4. Het doorsturen en elektronisch neerleggen van het rapport van de revisor.

Bij de Koninklijke Federatie van de Belgische Notarissen zal aangedrongen worden het elektronisch neerleggen van oprichtings- en wijzigingsakten intensief te promoten.

2.2. *Registratie van de aannemers in de bouwsector bij de provinciale commissies*

Verdere opvolging door de DAV van het dossier, dat alleszins voor 28 december 2009 (datum van inwerkingtreding van de dienstenrichtlijn) moet opgelost zijn.

2.3. *Verspreiding startersgids*

Afgerond, maar:

1. De vereenvoudigingsgids zal worden geactualiseerd in functie van de evolutie bij de authentiek bronnen;
2. Er wordt overwogen een ge vulgariseerde versie uit te werken teneinde het principe van de unieke gegevensinzameling toe te lichten aan alle burgers en ondernemingen.

2.4. *Attesten overheidsopdrachten vervanging van de attesten gevraagd in de procedure door elektronische stromen*

1. De nieuwe release van Digiflow 2.9 zal een reeks nieuwe functionaliteiten o.a. inzake beheer van user management bevatten die gevraagd werden in het kader van Telemarc. Deze nieuwe versie zou begin 2009 moeten worden opgeleverd.

Eens deze nieuwe versie beschikbaar is:

- a) Zal het handboek digiflow 2.9 geactualiseerd worden;
- b) Zal het kadaster van de aanbestedende overheden geïntegreerd worden in het user management van Fedict;
- c) Moeten de relaties met de veiligheidsbeheerders herzien worden (samen met Fedict);
- d) Zal het uniek overheidsopdrachtnummer worden geïntegreerd;
- e) Kan de monitoring op de aanbestedende overheden en het verplicht gebruik van de elektronische stromen beter gestructureerd worden;

- f) Zal een communicatieactie opgestart worden t.a.v. alle aanbestedende overheden teneinde hen te wijzen op hun verplichtingen inzake de te realiseren vereenvoudiging-doelstellingen door Telemarc.
2. In het tweede trimester zal een tweede evaluatie gebeuren van het gebruik dat gemaakt wordt van de verklaring op erewoord.
 3. De gewesten en gemeenschappen zullen intensief aangespoord worden de elektronische berichten ook te gebruiken teneinde de doelstellingen te verwezenlijken.
 4. Aan de lokale besturen zal toegang worden verleend tot de versie 2.9 van digiflow. Hierbij zal voorrang worden gegeven aan de gemeenten en de provincies.
De gebruiksvoorwaarden zullen worden toegelicht aan de burgemeesters en de gouverneurs. Hierbij zal de nadruk worden gelegd op de vereenvoudigingsdoelstellingen van de wetgeving op de overheidsopdrachten. Ook de veiligheidsbeheerders zullen ingelicht worden over de nieuwe structuren in het kader van Telemarc.

Wat de nieuwe elektronische attesten betreft, zal:

5. de consultatie van de fiscale schulden worden mogelijk gemaakt, rekening houdende met de voorwaarden van de privacycommissie;
6. onderzocht worden hoe, via digiflow/Telemarc, toegang kan worden verleend tot het bestand van de erkende aannemers.

2.5. Analyse vervanging papieren attesten “werkgevers” RSZ door elektronische stromen

De DAV zal een rapport opstellen m.b.t. de geboekte vooruitgang van de verschillende lopende projecten en dit in nauwe samenhang met de dossiers en rapportering van de Werkgroep Modernisering van de Sociale Zekerheid.

2.6. Invoering elektronische maaltijdcheques

Het is de intentie van de regering om in de loop van 2009 het regelgevend kader uit te vaardigen, zodat tegen eind 2009 de eerste elektronische maaltijdcheques een feit zouden kunnen zijn.

2.7. De inschrijving van vrije beroepen in de KBO

De initiële upload van deze doelgroep zal in 2009 gebeuren op basis van de gegevens beschikbaar bij het RSVZ. Deze gegevens zullen vervolgens gevalideerd en aangevuld worden met de gegevens van de ordes en instituten.

Voor de medische beroepen zal, gelet op het e-Health platform, mogelijks een licht aangepast schema gevolgd worden.

Eens deze doelgroep in KBO opgenomen is, zal de DAV onderzoeken welke andere administratieve procedures nu kunnen vereenvoudigd worden.

2.8. Oorsprongcertificaten

Op 27 januari 2009 werd de nieuwe toepassing voor het elektronisch aanvragen en afleveren van oorsprongcertificaten door de Kamers van Handel en Nijverheid aan de pers voorgesteld.

Dit project is dus afgerond. De DAV zal wel in het kader van het meetbureau het gebruik dat ondernemingen van deze nieuwe toepassing maken verder opvolgen.

2.9. Vereenvoudiging statistieken

Het project “Websurvey structuurenquête”, dat zal toelaten om de informatie beschikbaar bij de Nationale Bank maximaal te hergebruiken, moet in september in productie genomen worden. Het vormt, mede gelet op het aantal betrokken ondernemingen, dan ook de eerste prioriteit voor het jaar 2009.

Daarnaast wordt ook verder onderzocht welke statistieken nog voor vereenvoudiging in aanmerking komen. Zo lopen er momenteel bijvoorbeeld besprekingen met het FAVV om de slachthuisstatistieken af te schaffen en de noodzakelijke gegevens in de toekomst op basis van de nieuwe saniteltoepassing in te zamelen.

2.10. Hergebruik van overheidsinformatie

1. De DAV zal aan de leden van het Transparantiecomité voorstellen:
 - a) De linkencatalogus voor de herbruikbare gegevens verder te laten valideren door de betrokken instellingen;
 - b) Een elektronische template te ontwikkelen teneinde de het inwinnen van de informatie zo efficiënt en kwalitatief mogelijk te maken;
 - c) Een productencatalogus te ontwikkelen naar het voorbeeld van deze die voor de dienstenrichtlijn wordt ontwikkeld in een sharepoint-omgeving;
 - d) Deze catalogus te voorzien van een zoekmotor, die toelaat opzoeken uit te voeren op basis van een aantal selectiecriteria, zoals: domein, bron, sleutelwoorden, titel of woorden uit de titel;
 - e) De begeleidende gids voor het invullen van de template af te werken;
 - f) de productencatalogus op inhoudelijk vlak permanent te voeden.
2. De DAV stuurt de ontwikkeling van deze productencatalogus aan en zal deze ter beschikkingstellen van de andere diensten. De DAV zal daarbij instaan voor de coördinatie, de communicatie, het beheer en de verificatie van de gegevens van de productencatalogus en dit in samenwerking met de leden van het Transparantiecomité.
3. Daarnaast zal de DAV zich verder inzetten om te komen tot een eenvoudige en realistische invulling van de richtlijn. De ondernemingen zullen geconsulteerd en geïnformeerd worden over de verdere evolutie van het dossier en van de productencatalogus.
4. Het Transparantiecomité, zal desgevallend gevraagd worden de beslissingen van de Beroepscommissie te bestuderen en hieruit de nodige lessen te trekken en er aldus op toe te zien dat de overheidsdiensten de bepalingen van de richtlijn naleven.

3. Dossiers in onderzoek

3.1. *Sabam/billijke vergoeding:*

Nu de Minister voor Ondernemen en Vereenvoudigen ook bevoegd is voor auteursrechten is, volgens de DAV, het moment gekomen om eindelijk in dit dossier een belangrijke vooruitgang te boeken.

3.2. *Mandaten binnen vennootschappen en ondernemingen*

De DAV zal in 2009 zijn activiteiten m.b.t. dit dossier blijven verder zetten en dit door enerzijds de inspanningen van de KBO actief te blijven ondersteunen en anderzijds de verschillende huidige en toekomstige mandaten vereist voor cijferberoepen in kaart te brengen.

Daarnaast zal de DAV er, waar mogelijk, ook op blijven toezien dat er geen afzonderlijke systemen meer worden uitgewerkt. In dit verband pleitte de DAV recent tegen de invoering van een nieuwe te betalen mandaatkaart door de Post voor het afhalen van aangetekende zendingen. Hiervoor kan de eID gebruikt worden.

3.3. *Inventariseren en opheffen wettelijke drempels elektronische overeenkomsten en facturatie (e-ID)*

De werkgroep, die tot doel heeft de nog resterende wettelijke en praktische hinderpalen voor elektronische facturatie weg te werken, is begin 2009 reeds een eerste keer samengekomen. Deze vergadering was vooral gericht op het zoeken naar oplossingen voor elektronische facturatie door KMO's die met een externe boekhouder werken. Teneinde een volledig beeld te krijgen zullen ook een aantal grotere ondernemingen bij de werkzaamheden betrokken worden.

Daarnaast zal de DAV ook de wijzigingen opvolgen die in dit verband door de Europese Commissie in januari 2008 werden voorgesteld.

3.4. *Inkorten termijn vereist bij verkoop van een onroerend goed*

In samenwerking met alle betrokken partijen werd door de DAV een projectplan uitgewerkt dat intussen door de stuurgroep DERve is goedgekeurd.

In uitvoering van dit plan zal in de eerste helft van 2009 een functionele en technische analyse uitgevoerd worden onder leiding van een door de DAV aangeduide consultant. Doelstelling is de verschillende processen bij de verkoop van een onroerend goed in kaart te brengen.

Bij dit project moet rekening gehouden worden met de planning van verschillende moderniseringsprojecten bij de Fod Financiën, zoals het project STIPAD 1.

Tenslotte werden met het Vlaamse Gewest eveneens een aantal eerste werkvergaderingen georganiseerd m.b.t. de inlichtingen die notarissen wettelijk moeten inwinnen vooraleer een verkoopakte kan worden opgemaakt. De andere gewesten zullen uitgenodigd worden ook in dit project te stappen.

3.5. Vereenvoudiging overdracht van een handelszaak

Fases 2 en 3 zullen in het eerste trimester 2009 afgerond worden. Een nota met mogelijke vereenvoudigingspistes zal vervolgens aan het sturingscomité worden voorgelegd.

3.6. Elektronische machtigingen voor vrachtvervoer

Verdere opvolging van dit dossier door aan de Fod Mobiliteit voorstellen door te sturen van vergunningen en machtigingen die in het nieuwe bestand inschrijving voertuigen zouden kunnen geïntegreerd worden.

3.7. Volmachtplicht bij terugstorting BTW

De DAV zal in 2009 blijven aandringen op praktische vereenvoudigingen m.b.t. de terugbetaling van te veel gestorte BTW.

Daarnaast dient vermeld te worden dat door de regering in het kader van het relanceplan voorzien werd in de maandelijkse teruggave van te veel betaalde BTW voor die sectoren (bouw en export) die door de aard van hun werkzaamheden tegoeden opbouwen.

3.8. Aanvraagprocedure octrooien

Voorstelling nota aan het Sturingscomité.

3.9. Aanrekening expeditierechten

Momenteel wordt een nota voorbereid waarin wordt voorgesteld expeditierechten (kosten voor kopies) door griffies niet langer aan te rekenen indien deze lager zijn dan 20,00 €

Zal voorgelegd worden aan het Sturingscomité.

3.10. Vereenvoudiging inschrijving voertuigen bij verhuis

De DAV onderzoekt momenteel op welke wijze de administratieve verplichtingen van burgers en ondernemingen kunnen vereenvoudigd worden bij een verhuis.

3.11. Erkenning aannemers overheidsopdrachten

Door de DAV werden een reeks voorstellen geformuleerd ter vereenvoudiging van de procedure inzake de erkenning van aannemers voor overheidsopdrachten (zie nota). Deze voorstellen worden momenteel besproken met alle betrokken partijen.

Zal voorgelegd worden aan het Sturingscomité.

4. Internationale dossiers met nationale impact

4.1. *Officiële vertegenwoordiging op internationaal niveau*

Continuïteit verzekeren en er, zoals in het verleden, op toezien dat de inspanningen die door België worden geleverd op het vlak van administratieve vereenvoudiging de internationale erkenning krijgen die zij verdienen.

Bovendien moet België in de eerste helft van 2010 de vergadering van de Directors and Experts of Better Regulation (DEBR) organiseren. De voorbereidende gesprekken met Tsjechië, Zweden en Spanje zijn in dit verband opgestart.

Tenslotte staat de DAV in voor het beantwoorden van mondelinge en schriftelijke vragen inzake betere regelgeving en administratieve vereenvoudiging van internationale organisaties.

4.2. *Europees actieprogramma vereenvoudiging en betere regelgeving*

De DAV zal de uitvoering van het Europees actieprogramma actief blijven opvolgen door:

- 1) Toe te zien op de snelle implementatie van de nieuw uitgevaardigde vereenvoudigde Europese regelgeving;
- 2) De resultaten en de interpretatie van de Europese meetresultaten te blijven opvolgen en te toetsen aan de eigen metingen;
- 3) De mogelijkheid te onderzoeken om in overleg met de andere beleidsniveaus ook voor België een kwantitatieve doelstelling vast te stellen.

4.3. *Uitvoering Lissabonstrategie m.b.t. startende ondernemingen*

De Europese Raad Competitiviteit van 1 en 2 december 2008 en de Europese Raad van 11 en 12 december 2008 hebben de volgende nieuwe doelstellingen vastgesteld:

- 1) implementatie unieke loketten beëindigen;
- 2) nieuwe onderneming starten in minder dan 3 werkdagen;
- 3) onderneming oprichten voor 0 euro;
- 4) specifieke vergunningen toekennen in minder 1 maand behalve als het gaat over activiteiten die ernstige risico's meebrengen voor gezondheid en milieu.

Voorziene acties:

- deelname aan de vergaderingen van de Europese Commissie;
- deelname aan het opstellen van realistische modelondernemingen (deze voorgesteld door de Europese Commissie waren te vaag en lieten geen bruikbare vergelijking toe);
- voorbereiden van de evaluatiedossiers in samenwerking met de betrokken administraties;

- verdergaan met de inspanningen om de doorlooptijd van specifieke procedures in te korten, samen met de andere beleidsniveaus.

4.4. Implementatie Dienstenrichtlijn

Algemene coördinatie

- vervolg gemengde Werkgroep
- opstellen van een horizontaal wetsontwerp voor het luik administratieve vereenvoudiging

Screening vereenvoudiging

- een rapport met de vereenvoudigingsmogelijkheden op federaal niveau moet klaar zijn op 15 april 2009

Recht op informatie

- vervolg werkgroep
- ontwikkelen van een instrument voor de productencatalogus op basis van de template (CMS)
- Coördinatie van de input voor de productencatalogus (brute informatie).
- Metadata invullen (in de mate van het mogelijke).
- Ontwikkeling van de noodzakelijke instrumenten voor de informatie uploader op Tridion (WCMS van de federale Portalsite).
- Vorm van het portaal door de dienst externe communicatie, in samenwerking met de DAV

Uniek loket

- Definitie van de manier van werken van de ondernemingsloketten door elke entiteit
- Horizontaal wetsontwerp (te integreren in de horizontale wet « vereenvoudiging »)

4.5. OESO – peer review “betere regelgeving”

Het vervolg van de peer review van België omvat nog volgende twee fasen:

- 1) In april 2009 zal de DAV het ontwerprapport van de peer reviewers ontvangen. Dit rapport, dat zal opgesteld zijn op basis van de uit de vragenlijst en de interviews verkregen informatie, zal eveneens een aantal aanbevelingen inzake betere regelgeving bevatten.
- 2) De DAV krijgt vervolgens een maand tijd om, in samenwerking met de regio's, opmerkingen te formuleren op dit rapport en de er in vervatte aanbevelingen. Het eindrapport is gepland tegen juni 2009.

De DAV zal nog alles in het werk stellen om het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te overtuigen aan deze peer review bij te dragen.

Midden 2009 zal door de OESO nog een slotsessie georganiseerd worden.

Het eindrapport met de resultaten van de 15 lidstaten zal beschikbaar zijn in de loop van 2010.

5. Wetsevaluatie en betere regelgeving

5.1. *Algemeen*

Het peer review-rapport van de OESO inzake het reguleringsmanagement van België zal meer dan waarschijnlijk een aantal aanbevelingen in dit verband bevatten.

Op basis hiervan zal de DAV onderzoeken of in samenwerking met de bevoegde autoriteiten (uitvoerende, gerechtelijke en wettelijke) een aantal initiatieven kunnen genomen worden.

5.2. *Naar een uitgebreide Kafkatest ?*

Naar aanleiding van de ex-post metingen van de regelgeving verschenen in het staatsblad is duidelijk gebleken dat de Kafka-test zijn vruchten afwerpt en er nu duidelijk meer rekening gehou0den wordt met de mogelijke administratieve lasten bij het uitvaardigen van nieuwe regelgeving. De DAV zal er dan ook op blijven toezien dat dit positief effect niet verloren gaat bij de invoering van nieuwe toetsen.

In 2009 zal, via overleg met de verschillende verantwoordelijken, gepoogd worden te komen tot een administratieve integratie van de verschillende testen. Ex-ante impactanalyse is immers slechts efficiënt indien diegenen die de test moeten invullen zich kunnen terugvinden in een uniform concept, kunnen rekenen op ondersteuning en op gecentraliseerde informatiebronnen.

De DAV zal ter zake een initiatief nemen.

5.3. *Onderzoek punctuele dossiers*

De DAV zal, wanneer de gelegenheid zich voordoet, ook in 2009 voorstellen blijven formuleren tot afschaffing of bijsturing van eventueel overbodig of nutteloos geworden regelgeving.

6. Meten van administratieve lasten

6.1. *De tweejaarlijkse enquête inzake administratieve lasten van het Federaal Planbureau*

Tussen de DAV en het Federaal Planbureau werd afgesproken de enquête voor de 5^o keer te organiseren.

Om een oplossing te bieden aan de vorige keer vastgestelde problemen zal:

- 1) gewaakt worden over de representativiteit van de resultaten door een verbetering van het staal;
- 2) waar mogelijk het principe van de unieke gegevensinzameling toegepast worden;
- 3) het kwalitatief luik van de vragenlijst vereenvoudigd worden;
- 4) het invullen van de enquête actief gepromoot worden.

Het tussentijdsrapport zal aan het Sturingscomité worden voorgelegd eind september en het eindrapport zal beschikbaar zijn eind december.

6.2. *Kafkameetmodel of m.a.w. het SKM-meetmodel*

De planning voor het jaar 2009 omvat volgende activiteiten:

- Meten alle federale regelgeving, verschenen in het Belgisch Staatsblad vanaf 1 januari 2009 tot 31 december 2009, met een impact op de administratieve lasten;
- Verderzetten opleidingen;
- Jaarrapport 2008 opleveren;
- Rapport realisaties 2003-2007 opleveren;
- Rapport “FOD Mobiliteit” opleveren;
- De meting van de administratieve lasten verbonden aan boekhoudkundige verplichtingen en de jaarrekeningen;
- Metingen uitvoeren ter ondersteuning van vereenvoudigingsprojecten;
- Nieuwe thema- en/of doelgroerapporten opstarten;
- Lancering nieuw lastenboek voor verderzetten Meetbureau.

6.3. *De meting, op vraag van de OESO, van een reeks administratieve verplichtingen in de sector van het vrachtvervoer over de weg (specifieke, bepaalde sociale en fiscale administratieve verplichtingen)*

De sociale secretariaten hebben aan de DAV meer inlichtingen gevraagd omtrent de mogelijkheden van het gebruik van het SKM-model binnen de sociale zekerheid. De in het kader van het wegvervoer uitgevoerde metingen van sociale procedures zullen in 2009 geëxtrapoleerd worden naar de volledige beroepsbevolking.

7. Vereenvoudiging promoten en ondersteunen

7.1. *Animeren van netwerken*

7.1.1. Netwerk van de vereenvoudigingsambtenaren

In het jaar 2009 worden opnieuw een aantal netwerk-vergadering gepland.

Daarnaast zal de samenwerking met de verschillende federale overheidsdiensten versterkt worden in het kader van het opstellen en de opvolging van het nieuw federaal actieplan vereenvoudiging (zie punt 8).

7.1.2. Overlegplatform inzake Administratieve Vereenvoudiging

Een geactualiseerd document wordt begin 2009 besproken met de gewesten en de gemeenschappen en wordt aan het Sturingscomité ter informatie voorgelegd (zie afzonderlijk document: “Balans 2008- Actieprogramma 2009”).

De 2 organen worden op de hoogte gehouden van de voortgang in de dossiers : het overlegcomité telkens wanneer dat voor de projecten noodzakelijk is en het Sturingscomité minstens één keer per jaar.

7.1.3. Netwerk “Hergebruik openbare gegevens”

Zie ook punt 2.10.

Het netwerk rond hergebruik werd geïntegreerd in het Overlegcomité Administratieve Vereenvoudiging met de deelregeringen.

De DAV zal haar samenwerking met de juridische werkgroep van de Commissie verder zetten.

Op vraag van de organisatoren van het EPSI-netwerk zal de DAV (als Belgisch vertegenwoordiger) intensiever deelnemen aan de op Europees niveau georganiseerde activiteiten.

7.2. Deelnemen aan externe werkgroepen

7.2.1 De coördinatiecommissie van de Kruispuntbank van Ondernemingen

Continuïteit verzekeren.

7.2.2 Het coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid

De DAV blijft de vergaderingen van het coördinatiecomité als observator bijwonen.

7.2.3 Het Interministerieel Economisch Comité bij de FOD Economie

Zie punten 4.1 en 4.2.

7.2.4 De werkgroepen opgericht in uitvoering van het E-gov samenwerkingsprotocol

De DAV zal de samenwerking met de deelregeringen verder zetten in het kader van het E-gov Platform en zijn werkgroepen.

Zoals voorzien in het actieprogramma met de gewesten en de gemeenschappen zal de DAV regelmatig vergaderingen met de vertegenwoordigers van het E-gov platform organiseren voor de vereenvoudigingsprojecten waaraan e-gov-aspecten verbonden zijn.

Bovendien zal de DAV vanaf maart 2009 meewerken aan de begeleidingsgroep rond de “E-GOV monitor” van Fedict.

7.2.5 De gemengde werkgroep Modernisering van de Sociale Zekerheid

Continuïteit verzekeren en op geregelde tijdstippen rapporteren omtrent de geboekte vooruitgang binnen deze werkgroep.. Daarnaast zal de DAV aandringen om de effecten van de lopende en gerealiseerde projecten te meten. De DAV zal daarover ten gepaste tijde rapporteren.

7.2.6 Diverse werkgroepen inzake de portal www.belgium.be.

Continuïteit verzekeren, met bijzondere aandacht voor de informatie te verstrekken in uitvoering van Hoofdstuk II van de dienstenrichtlijn en de richtlijn re-use (portal business belgium promoten).

7.2.7 *Kwaliteitscomité Kruispuntbank voor Ondernemingen*

Continuïteit verzekeren en andere beleidsniveaus informeren omtrent de geboekte resultaten (zie Samenwerkingsovereenkomst – artikel 4).

7.3. *Communicatie*

Er zal hoofdzakelijk op de volgende luiken gewerkt worden:

- nieuwe huisstijl van de DAV (logo, grafisch charter, briefpapier, enveloppen, ...)
- nieuwe stijl publicaties
- strategische positionering
- ...

De websites zullen aangepast worden in functie van de daartoe te lanceren overheidsopdrachten.

7.3.1 *De website www.veroeenvoudiging.be*

Verdere voorbereiding van de implementatie van een oplossing waarbij de website wordt heropgebouwd op basis van een nog te selecteren Content Management System (CMS) met geïntegreerde elektronische nieuwsbriefmodule.

Op basis van de vereiste nieuwe functionaliteiten zal terzake in 2009 een nieuw lastenboek uitgeschreven en toegewezen worden.

7.3.2 *Publicaties*

In het jaar 2009 worden volgende publicaties gepland:

- Een aantal folders (voorstelling DAV, Kafka-meldpunt, ...)
- Thema-brochures (My glass house web, ..);
- Een rapport met de resultaten over het jaar 2008;
- Een rapport omtrent de realisaties en plannen inzake vereenvoudiging inzake mobiliteit en dit in nauwe samenwerking met de betrokken FOD;
- ...

7.4. *Meldpunt www.kafka.be*

Volgende bijkomende acties zijn gepland in 2009:

- 1) Vernieuwing van de website **www.kafka.be**, waarbij we hopen deze te kunnen profileren als enig meldpunt administratieve lasten voor het gehele land;
- 2) Inbouw van een drempel teneinde spam te voorkomen;
- 3) Inschakeling van de ervaringsdeskundigen armoede voor de verwerking en verdere inzameling van informatie omtrent gemelde problemen voor burgers.

Daarnaast zullen, zoals in het verleden, de ontvangen meldingen gebruikt worden voor het opstarten van nieuwe dossiers en het signaleren van vastgestelde problemen aan de verschillende bevoegde diensten

7.5. *Organisatie Kafka-award 2008-2009*

De DAV blijft er van overtuigd dat intern de meeste bedrijven ook nog heel wat administratieve rompslomp kan vermeden worden. Met de partners bij de Kafka-award werd overeengekomen te zoeken naar een nieuwe formule om dit probleem in kaart te brengen en er een aanpak voor uit te werken.

8. Federaal Actieplan Vereenvoudiging

Om te verhelpen aan de problemen vastgesteld in het jaar 2008 zal op vraag van de Minister voor Ondernemen en Vereenvoudigen tegen half 2009 een nieuw rollend federaal actieplan vereenvoudiging uitgewerkt worden in samenwerking met alle federale overheidsdiensten.

Dit nieuw plan zal aan de Ministerraad voorgelegd worden en op regelmatige tijdstippen worden geactualiseerd.

9. Ad hoc – adviezen

Dit type van tussenkomsten zal in het jaar 2009 onverminderd voortgezet worden in nauwe samenwerking met de beleidscel van de Minister voor Ondernemen en Vereenvoudigen.

