



Dienst voor de  
**Administratieve Vereenvoudiging**

Hertogsstraat, 4  
1000 BRUSSEL

## Actieplan 2008

**Goedgekeurd door het Sturingscomité van 17 maart 2008**

## INHOUDSTAFEL

<b>1. Dossiers behandeld door de DAV : Authentieke bronnen en unieke gegevensinzameling.....</b>	<b>4</b>
1.0 Gebruik authentieke bronnen – algemeen .....	4
1.1 Rijksregister.....	4
1.2 Kruispuntbank van Ondernemingen .....	4
1.3 Centraal Strafregister.....	5
<b>2. Lopende vereenvoudigingsdossiers .....</b>	<b>5</b>
2.1 On line creatie van vennootschappen door notarissen (e-DEPOT) .....	5
2.2 Registratie van de aannemers in de bouwsector bij de provinciale commissies.....	5
2.3 Verspreiding startersgids.....	6
2.4 Attesten overheidsopdrachten vervanging van de attesten gevraagd in de procedure door elektronische stromen .....	6
2.5 Analyse vervanging papieren attesten “werkgevers” RSZ door elektronische stromen .....	6
2.6 Invoering elektronische maaltijdcheques .....	7
2.7 De inschrijving van vrije beroepen in de KBO .....	7
2.8 Oorsprongcertificaten .....	7
2.9 Vereenvoudiging statistieken.....	7
2.10 Hergebruik van overheidsinformatie.....	8
<b>3. Dossiers in onderzoek .....</b>	<b>8</b>
3.1 Sabam/billijke vergoeding .....	8
3.2 Mandaten binnen vennootschappen en ondernemingen.....	8
3.3 Inventariseren en opheffen wettelijke drempels elektronische overeenkomsten en facturatie (e-ID) ..	9
3.4 Inkorten termijn vereist bij verkoop van een onroerend goed.....	9
3.5 Vereenvoudiging overdracht van een handelszaak.....	9
3.6 Elektronische machtigingen voor vrachtvervoer.....	9
3.7 Volmachtplicht bij terugstorting BTW .....	9
3.8 Bewaartermijn facturen .....	10
3.9 Aanvraagprocedure octrooien.....	10
<b>4. Internationale dossiers met nationale impact .....</b>	<b>10</b>
4.0 Officiële vertegenwoordiging op internationaal niveau .....	10
4.1 Europees actieprogramma vereenvoudiging en betere reggeving .....	10
4.2 Uitvoering Lissabonstrategie m.b.t. startende ondernemingen.....	10
4.3 Implementatie Dienstenrichtlijn .....	11
4.4 OESO – Peer review “betere reggeving” .....	11
<b>5. Wetsevaluatie en betere regelgeving .....</b>	<b>11</b>
5.0 Algemeen.....	11
5.1 Naar een uitgebreide Kafkatest ?.....	12
5.2 Onderzoek punctuele dossiers .....	12
<b>6. Meten van administratieve lasten.....</b>	<b>12</b>
6.1 De tweejaarlijkse enquête inzake administratieve lasten van het Federaal Planbureau.....	12
6.2 Kafkameetmodel of m.a.w. het SKM-meetmodel .....	12
6.3 De meting, op vraag van de OESO, van een reeks administratieve verplichtingen in de sector van het vrachtvervoer over de weg (specifieke, bepaalde sociale en fiscale administratieve verplichtingen) ..	13
<b>7. Vereenvoudiging promoten en ondersteunen .....</b>	<b>13</b>
7.1 Animeren van netwerken .....	13
7.1.1 Netwerk van de vereenvoudigingsambtenaren.....	13
7.1.2 Overlegplatform inzake Administratieve Vereenvoudiging .....	13
7.1.3 Netwerk “Hergebruik openbare gegevens” .....	13
7.2 Deelnemen aan externe werkgroepen .....	13
7.2.1 De coördinatiecommissie van de Kruispuntbank van Ondernemingen .....	13
7.2.2 Het coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid .....	13
7.2.3 Het Interministerieel Economisch Comité bij de FOD Economie .....	14

7.2.4 De werkgroepen opgericht in uitvoering van het E-gov samenwerkingsprotocol.....	14
7.2.5 De gemengde werkgroep Modernisering van de Sociale Zekerheid .....	14
7.2.6 Diverse werkgroepen inzake de portal <a href="http://www.belgium.be">www.belgium.be</a> .....	14
7.2.7 Kwaliteitscomité Kruispuntbank voor Ondernemingen.....	14
7.3 Communicatie.....	14
7.3.1 De website <a href="http://www.veroeenvoudiging.be">www.veroeenvoudiging.be</a> .....	14
7.3.2 Publicaties.....	14
7.4 Meldpunt <a href="http://www.kafka.be">www.kafka.be</a> .....	14
7.5 Organisatie Kafka-Award 2007-2008 .....	15
<b>8. Federaal Actieplan Vereenvoudiging.....</b>	<b>15</b>
<b>9. Ad hoc- adviezen .....</b>	<b>15</b>

## 1. Dossiers behandeld door de DAV : Authentieke bronnen en unieke gegevensinzameling

### 1.0 Gebruik authentieke bronnen – algemeen

Vanuit de ervaring met het e-DEPOT (zie hierna punt 2.1) en het Telemarc-dossier (zie hierna punt 2.4.) zijn eind vorig jaar met Fedict gesprekken opgestart om te komen tot een betere coördinatie en taakverdeling m.b.t. de onsluiting van authentieke bronnen op het federaal niveau.

Het is de bedoeling deze afspraken te concretiseren in een samenwerkingsakkoord en in 2008 een aantal gemeenschappelijke acties te ondernemen.

### 1.1 Rijksregister

Binnen de stuurgroep "Only Once" werd afgesproken te wachten met het vastleggen van het programma tot het aantreden van de nieuwe regering. Als mogelijke pistes voor verdere samenwerking wordt, naast de promotie van het gebruik van de gegevens van het rijksregister, o.a. gedacht aan:

1. De actualisering van het actieplan "Only Once" naar aanleiding van het uitwerken van een eventueel nieuw federaal actieplan vereenvoudiging;
2. Onderzoek naar de mogelijkheid om "pasfoto" van eID te hergebruiken binnen een aantal procedures;
3. Deelname aan eID roadshow georganiseerd door FOD Binnenlandse Zaken, Instellingen en bevolking;
4. Het mee nadenken over de te voorziene functionaliteiten voor de nieuwe e-ID;
5. Het verderzetten van de reeks eID workshops;
6. Verder onderzoek naar ingebruikname van een scoreboard-tool rekening houdende met vereisten meetbureau;
7. Het opzetten van een gemeenschappelijke communicatieactie (BIZA, Fedict, DAV, Excom) naar enerzijds de burgers omtrent het gebruik van de eID en anderzijds naar ondernemingen m.b.t. het gebruik dat er door hen van mag gemaakt worden (klantenkaarten, lidkaarten, hotels, ...).
8. Afwerken en opvolging van de lopende dossiers inzake de vereenvoudiging van de aansluitingsverklaring zelfstandigen en van het ontwerp-besluit tot opheffing van de verplichting uittreksels uit de geboorteakte voor te leggen.

### 1.2 Kruispuntbank van Ondernemingen

In het jaar 2008 zal de samenwerking met de Fod Economie rond de verdere evolutie van KBO zich voornamelijk concentreren op de aanpassingen die zullen vereist zijn ter uitvoering van de dienstenrichtlijn (zie ook hierna punt 4.3).

Aandachtspunten in dit verband zijn reeds:

1. De integratie van de nu nog ontbrekende categorieën ondernemingen (vrije beroepen, ...);
2. Problematiek van de verplichte inschrijving van alle vestigingseenheden;
3. Integratie van de basisgegevens van alle types vergunningen en erkenningen in KBO;
4. Onderzoek naar de mogelijkheid om KBO te gebruiken als centraal dossierbeheerssysteem in het kader van het uniek loket;
5. KBO verder uitrollen naar alle overheidsdiensten ongeacht het beleidsniveau en uitklaren van de situatie van de gewestelijke KBO-klonen.

Daarnaast zullen uiteraard ook volgende lopende dossiers verder afgewerkt worden:

1. Afwerken analyse en organisatie van een aantal werkgroepen rond de "stromen falingen" zodat ter zake definitieve voorstellen kunnen geformuleerd worden;

2. Verdere ondersteuning voor de ontwikkeling van de KBO-boordtabellen teneinde de kwaliteit van de gegevens te waarborgen;
3. Het gebruik van KBO-gegevens via de nieuwe FSB-omgeving.

### 1.3 Centraal Strafregister

Dit dossier vereist een samenwerking van een groot aantal partners gaande van de magistratuur, de ICT-dienst van Justitie, Fedict, de dienst van het Centraal Strafregister tot de lokale besturen. Het vorig jaar door de DAV uitgewerkt actieplan heeft tot doel via goed gedefinieerde deelprojecten progressief tot de onsluiting van het strafregister te komen.

Mits de toekenning van de nodige middelen zou op deze wijze op korte termijn vooruitgang kunnen geboekt worden op o.a. volgende punten:

- Gebruik van het rijksregisternummer vanaf het vaststellen van de overtreding (politiediensten) tot de veroordeling (rechtbanken) en de registratie in het strafregister;
- Elektronische onsluiting van het strafregister voor de rechtbanken;
- Gefaseerde verbetering van de kwaliteit van de gegevens opgenomen in het centraal strafregister;
- Finaliseren van het ontwerpbesluit waarbij aan overheidsdiensten toegang gegeven wordt tot het centraal strafregister.

De ervaring van de vorige jaren heeft echter duidelijk laten blijken dat zonder politieke prioritisering in dit dossier geen of weinig vooruitgang kan worden geboekt.

## 2. Lopende vereenvoudigingsdossiers

### 2.1 On line creatie van vennootschappen door notarissen (e-DEPOT)

In 2008 zal de aandacht binnen dit project voornamelijk gaan naar:

1. Het consolideren van de bereikte resultaten en verder promoten van de toepassing bij de notariskantoren die er nog geen gebruik van maken;
2. Het gefaseerd online mogelijk maken van het neerleggen van wijzigingsakten, te beginnen met de benoeming van nieuwe mandatarissen;
3. Het, in uitvoering van het bovenvermeld samenwerkingakkoord met Fedict, integreren van deze toepassen in de nieuwe generieke omgeving.

Uiteraard zullen de in het kader van dit project uitgewerkte componenten nu ook aangewend worden voor de ontwikkeling van nieuwe toepassingen voor de notarissen of andere doelgroepen.

### 2.2 Registratie van de aannemers in de bouwsector bij de provinciale commissies

De DAV zal dit dossier verder volgen in het kader van de toepassing van de dienstenrichtlijn.

In de huidige stand van de wetgeving heeft het al dan niet geregistreerd zijn immers enkel nog als effect dat er 6 of 21 % BTW moet toegepast worden.

De vraag is dan ook of deze procedure wel zal weerstaan aan de in de dienstenrichtlijn opgenomen criteria voor registraties en erkenningen.

Deze toetsing en een politieke beslissing zijn vereist, vooraleer in dit dossier verdere informatiseringkosten worden gemaakt.

## 2.3 Verspreiding startersgids

Eind vorig jaar werd beslist deze gids elektronisch ter beschikking te stellen via de website [www.veroeenvoudiging.be](http://www.veroeenvoudiging.be) in pdf-formaat.

Dit vraagt nog een aanpassing van de teksten, die oorspronkelijk bedoeld waren voor een html-omgeving. Deze aanpassingen worden momenteel uitgevoerd.

## 2.4 Attesten overheidsopdrachten vervanging van de attesten gevraagd in de procedure door elektronische stromen

Volgende **nieuwe stromen** worden gepland in 2008:

A) Voor het federaal niveau zullen volgende nieuwe stromen **prioritair** worden aangepakt:

- Fiscale schulden (Fod Financiën);
- Erkende aannemers overheidsopdrachten (Fod Economie).

Deze uitbreiding wordt ingeschreven in het globaal projectplan dat verder volgende onderdelen omvat:

- Organisatieluik (globale planning, werk-schema, planning testen, ...);
- ICT-luik, inbegrepen de geplande migratie naar een nieuwe versie van de userinterface digiflow (2.5 beschikbaar tegen 1 maart 2008);
- Juridische luik met bijzondere aandacht voor de privacy-aspecten;
- Monitoringluik zowel t.a.v. het gebruik van de tool door de overheidsdiensten als t.a.v. de door ondernemingen gerealiseerde besparingen;
- Communicatieluik (voorbereiding manuals, faq's, communicatie naar gebruikers, ...).

B) In het overlegcomité administratieve vereenvoudiging zal met de vertegenwoordigers van de regio's en gemeenschappen worden overlegd hoe de verdere uitrol in hun beleidsniveaus kan ondersteund en aangemoedigd worden.

### 2. Uitbreiding naar **lokale overheden**.

Teneinde te waarborgen dat ondernemingen bij het deelnemen aan overheidsopdrachten in het volledige land met dezelfde regels zouden geconfronteerd worden, zal per regio een werkgroep worden opgericht, die wordt belast met de uitrol van de elektronische stromen overheidsopdrachten naar de lokale en provinciale overheden.

3. Via **permanente monitoring** zal er worden op toegezien dat de nieuwe regels door alle diensten worden nageleefd om zo een maximale vereenvoudiging te realiseren.

4. **Communicatie naar de ondernemingen** (DAV) na het in productiestellen van het attest fiscale schulden of op het ogenblik een belangrijk deel van de gemeenten van de applicatie gebruik maakt.

## 2.5 Analyse vervanging papieren attesten "werkgevers" RSZ door elektronische stromen

Verdere opvolging van de realisatie van dit project en eens het gerealiseerd is meting van de effecten ervan via het meetmodel.

De DAV zal, i.s.m. de werkgroep modernisering van de sociale zekerheid, rapporteren over de vooruitgang van dit dossier evenals omtrent de andere vereenvoudigingdossiers die in deze werkgroep worden opgevolgd.

## 2.6 Invoering elektronische maaltijdcheques

De DAV stelt voor, in voorbereiding van het verder politiek debat, dit boek of rules en de erkenningvoorwaarden voor uitgevers van maaltijdcheques verder af te werken en hierbij bijzondere aandacht te schenken aan de knelpunten die door de verschillende adviesorganen werden uitgebracht.

Dit technisch dossier zal in het eerste kwartaal van 2008 afgerond worden.

## 2.7 De inschrijving van vrije beroepen in de KBO

Dit dossier moet in 2008 een definitieve oplossing krijgen. De DAV zal terzake bij de Fod Economie aandringen het dossier terug te reactiveren.

De inschrijving van vrije beroepen in KBO is trouwens eveneens verbonden aan en noodzakelijk in het kader van de uitvoering van de dienstenrichtlijn.

Een aantal vrije beroepen valt immers onder het toepassingsgebied van de dienstenrichtlijn, wat met zich meebrengt dat de inschrijving ervan via het gekozen éénloket zal dienen te gebeuren.

Belangrijk blijft echter het uitgangspunt dat de inschrijving van vrije beroepen in de KBO niet mag leiden tot een bijkomende administratieve verplichting, zonder dat hier voordelen aan verbonden zijn.

## 2.8 Oorsprongcertificaten

Aan de Kamers van Koophandel zal een update gevraagd worden betreffende de implementatie van het project "online aanvragen van oorsprong-certificaten".

Op basis hiervan zal in de loop van het eerste trimester een nota worden voorbereid voor het Sturingscomité met enerzijds de status van de vereenvoudigingsinitiatieven en anderzijds de eindresultaten van de uitgevoerde metingen.

## 2.9 Vereenvoudiging statistieken

In de eerste plaats dienen de eind vorig jaar door het sturingscomité van de DAV en de Hoge Raad voor de Statistiek goedgekeurde voorstellen uitgevoerd te worden.

Intussen ontving de DGSEI het advies van de Raad van State m.b.t. de voorbereide ontwerpbesluiten inzake Prodcom, de landbouwtelling en de afschaffing van de graanstatistiek. Deze besluiten kunnen in de komende weken dan ook ter ondertekening aan de bevoegde minister worden voorgelegd.

Het besluit omtrent de structurenquête werd nog niet aan de R.v.St. voorgelegd gezien men in dit dossier nog moet rekening houden met een aantal nieuwe Europese bepalingen.

Naast de operationalisering van deze voorstellen stelt de DAV voor de samenwerking met de DGSEI verder te zetten rond volgende punten:

1. Finalisering van het rapport betreffende de loonstructuur- en loonkostenenquête;
2. Opstart van een gelijkaardig project betreffende een reeks nog nader te bepalen andere statistische verplichtingen;
3. Analyse en desgevallend ontwikkeling van een nieuw gebruiksvriendelijk collecte systeem van statistische gegevens. Hierbij dient overleg gepleegd te worden met de leveranciers van bedrijfssoftware.

In de komende weken zal met de DGSEI overlegd worden hoe concrete invulling kan gegeven worden aan de verdere samenwerking.

## 2.10 Hergebruik van overheidsinformatie

Naast de verdere omzetting van de richtlijn, vereist de concrete uitvoering van de richtlijn meer transparantie:

- Inzake de beschikbare overheidsinformatie en de diensten waartoe men zich hiervoor moet richten. In februari zal hiertoe het transparantiec comité geïnstalleerd worden. Dit comité is belast met het opzetten en het beheer van de gemeenschappelijke catalogus van herbruikbare overheidsinformatie, het inventariseren van de behoeften van de gebruikers en het eventueel tussenkomen bij conflicten.
- Betreffende de tarieven die worden gevraagd voor het gebruik van de overheidsinformatie. Dit vereist een samenwerking tussen de boekhouddiensten van de verschillende diensten.
- Over de concrete toegangsmodaliteiten tot de informatie (hoe aanvragen, gebruik licenties, ...).

De reeds geleverde inspanningen in dit verband zullen dan ook voortgezet worden op alle beleidsniveaus.

De DAV zal daarnaast deelnemen aan de in juni 2008 geplande besprekingen betreffende de eventuele bijsturing van de richtlijn en desgevallend voorstellen tot bijsturing indienen.

De DAV zal eveneens de werkzaamheden binnen de Europese Commissie (netwerk uitwisseling best practices) en de OESO met betrekking tot het economische gebruik van overheidsinformatie verder blijven opvolgen.

Tenslotte zal het verslagboek van de studiedag van december in de eerste helft van 2008 worden gepubliceerd.

## 3. Dossiers in onderzoek

### 3.1 Sabam/billijke vergoeding

Teneinde dit dossier opnieuw te activeren stelt de DAV voor om, in samenwerking met de vertegenwoordigers van de bedrijfsorganisaties, een nota voor te bereiden die vervolgens aan de werkgroep bij de Fod Economie kan voorgelegd worden.

Einddoel moet blijven uiteindelijk te komen tot één aangifte- en één betalingsstroom in de plaats van de huidige bestaande twee kanalen. Indien op vrijwillige basis geen compromis kan gevonden worden tussen de betrokken private instellingen, moet overwogen worden het bestaande wettelijke kader aan te passen.

### 3.2 Mandaten binnen vennootschappen en ondernemingen

In de eerste helft van 2008 heeft de DAV een aantal gesprekken gepland met de beheerders van dergelijke mandaatsystemen en de gebruikers ervan.

In overleg met de verschillende beheerders van dergelijke systemen, zal de DAV en Fedict een kritische analyse uitvoeren van de voor- en nadelen van de aangeboden systemen. Ook de regionale overheden zullen hierbij betrokken worden.

Daarnaast zullen ook de voor B2B vereiste mandaten in de eerste helft van 2008 in kaart gebracht worden. Dit alles moet toelaten de problematiek en de bestaande oplossingen globaal in kaart te brengen en een uniform model voor te stellen.

### 3.3 Inventariseren en opheffen wettelijke drempels elektronische overeenkomsten en facturatie (e-ID)

Gelet op de enorme impact die het elektronische documentenverkeer en het archiveren kan hebben op de omvang van de administratieve lasten van ondernemingen, stelt de DAV voor om in 2008 een onderzoek uit te voeren in samenwerking met alle bedrijfsfederaties teneinde een duidelijk zicht te krijgen op de nog bestaande wettelijke en praktische drempels.

### 3.4 Inkorten termijn vereist bij verkoop van een onroerend goed

Momenteel lopen een reeks voorbereidende gesprekken om dit project in de loop van 2008 te kunnen opstarten. Het betreft hier een project waarbij meerdere beleidsniveaus en overheidsdiensten betrokken zijn en dat dus, zoals e-Depot, een sterke horizontale coördinatie zal vereisen.

De sturing zal gebeuren binnen een stuurgroep waarin alle betrokken partijen vertegenwoordigd zijn.

### 3.5 Vereenvoudiging overdracht van een handelszaak

Het is de bedoeling van de DAV dit project in 2008 op te starten:

- Fase 1: analyse van de vereiste gegevens/attesten;
- Fase 2: nagaan in hoeverre bestaande e-gov-stromen (4<sup>o</sup>weg of digiflow) in dit kader zouden kunnen hergebruikt worden;
- Fase 3: functionele analyse van het globaal proces.

### 3.6 Elektronische machtigingen voor vrachtvervoer

Bij de FOD Mobiliteit loopt momenteel een belangrijk moderniseringsprogramma van hun ICT-omgeving. De DAV zal met de bevoegde diensten contact opnemen om na te gaan of de gevraagde vergunningsdatabase hierin kan ingelast worden en vervolgens het Sturingscomité op de hoogte brengen.

### 3.7 Volmachtplicht bij terugstorting BTW

De DAV zal, in samenwerking met de BTW-diensten, onderzoeken hoe de betreffende procedure kan vereenvoudigd worden. Hierbij zal in het bijzonder onderzocht worden of hierbij geen gebruik kan gemaakt worden van het rekeningnummer dat is opgenomen in de KBO.

### 3.8 Bewaartermijn facturen

Dit dossier werd in de vorige legislatuur ingeleid en opgevolgd door het staatssecretariaat. De DAV zal dit dossier, i.s.m. vertegenwoordigers van de cijferberoepen, verder onderzoeken en ter zake concrete voorstellen formuleren, die vervolgens het voorwerp zullen moeten uitmaken van politiek overleg tussen de verschillende bevoegde ministers.

### 3.9 Aanvraagprocedure octrooien

De DAV heeft intussen in dit verband een pre-analyse uitgevoerd en contact opgenomen met de betrokken dienst. Het resultaat van dit onderzoek zal aan het Sturingscomité worden meegedeeld. De tussenkomst van de DAV zal in 2008 beperkt blijven tot het opvolgen van de door de bevoegde dienst geplande projecten.

## 4. Internationale dossiers met nationale impact

### 4.0 Officiële vertegenwoordiging op internationaal niveau

Continuïteit verzekeren en er, zoals in het verleden, op toezien dat de inspanningen die door België worden geleverd op het vlak van administratieve vereenvoudiging de internationale erkenning krijgen die zij verdienen.

### 4.1 Europees actieprogramma vereenvoudiging en betere reggeving

Vereenvoudiging en betere regelgeving zullen opnieuw op de agenda staan van de komende Europese lenteraad. Hiervoor dient in overleg met de alle beleidsniveaus het Belgisch standpunt voorbereid te worden. Hoogstwaarschijnlijk zal door de Commissie opnieuw aangedrongen worden op het vaststellen van een kwantitatieve doelstelling door iedere lidstaat.

### 4.2 Uitvoering Lissabonstrategie m.b.t. startende ondernemingen

De Europese Commissie lijkt nieuwe richtsnoeren te willen opstellen. Deze zullen hoogstwaarschijnlijk uitmonden in nieuwe gemeenschappelijke doelstellingen, die ter goedkeuring zullen voorgelegd worden op de komende Top van 2008.

Te ondernemen acties:

- Het overleg opstarten met de Fod Justitie en de Federatie van de Notarissen teneinde de mogelijkheid te onderzoeken de kosten bij oprichting van een vennootschap te verlagen en eventueel de verplichting steeds een financieel plan neer te leggen te schrappen (BVBA-light formule uitwerken ?);
- In samenwerking met alle beleidsniveaus de inspanning verderzetten om via de toepassing van vereenvoudigingstechnieken de doorloop-tijden van de specifieke procedures in te korten;
- Voorbereiden van een nota t.a.v. de Eerste Minister teneinde op de volgende top de definitieve schrapping te bekomen uit de benchmark van procedures in uitvoering van het milieubeleid.

### 4.3 Implementatie Dienstenrichtlijn

De DAV heeft de intentie te blijven optreden als motor m.b.t. de vereenvoudigingsaspecten van de Dienstenrichtlijn. Dit in nauwe samenwerking met Fedict en de collega-diensten van de andere beleidsniveaus.

#### Concreet op korte termijn geplande acties:

- Verderzetten van de roadshows;
- Validatie en finalisering van syntheseverslag use case "Hotel – restaurant" en voorbereiding van een nieuwe use case "Architect";
- Afwerken van de inventarisatie;
- Voorbereiding van een sneuvelnota rond de concrete invulling van het één-loket;
- Opstellen van een oriëntatienota betreffende de implementatie van hoofdstuk II op basis van de discussies en beslissingen genomen binnen de gemengde werkgroep (strategie, organisatie-model, projectopvolging, raming vereiste middelen, ...).

#### Op relatief langere termijn:

- Begeleiden van de concrete juridische vereenvoudigingsacties;
- Ondersteuning van Fedict voor de technische implementatie;
- Ondersteuning van Excom voor het informatieluik;
- Opvolging van de uitvoering van het globaal implementatieplan.

Daarnaast zal de DAV uiteraard het politiek besluitvormingstraject mee ondersteunen door de voorbereiding van nota's aan de ministerraad.

### 4.4 OESO – Peer review "betere regelgeving"

Het door de OESO, in opdracht van de EU, geplande onderzoek naar het reguleringsmanagement van België is gepland in de tweede helft van 2008. Dit onderzoek zal o.a. betrekking hebben op het gebruik van reguleringsimpactanalyses, consultatie, alternatieven voor wetgeving, vereenvoudiging van de regelgeving, wetsevaluatie, .... Daarentegen bevat dit onderzoek, in tegenstelling tot de klassieke OESO-peer review, geen sectoronderzoek.

Dit onderzoek zal in de eerste helft van dit jaar voorbereid worden i.s.m. diverse horizontale experts (universiteiten, sociale partners, middenveld, ...). Gezien het onderzoek betrekking heeft op de situatie in het volledige land is de medewerking van de andere beleidsniveaus absoluut vereist. Met hen zal dan ook nauw overlegd worden voor het verzamelen van de vereiste informatie, het beantwoorden van de vragen van de experts en vervolgens de evaluatie van de resultaten.

## 5. Wetsevaluatie en betere regelgeving

### 5.0 Algemeen

Momenteel wordt ter attentie van de minister een nota voorbereid houdende de opstart van een "federaal programma betere regelgeving".

Dit programma zal zowel ex-ante als ex-post elementen bevatten en er op gericht zijn een structurele en duurzame verbetering van de wetgeving tot stand te brengen.

Meer concreet zal dit programma o.a. voorstellen omvatten m.b.t.:

- De basisprincipes van betere regelgeving;
- De evolutie naar één wetgevingstoets i.p.v. de verschillende bestaande en geplande testen;
- Het uitvoeren van een aantal beknopte studies m.b.t. het gebruik van alternatieven in de Belgische wetgeving en de wijze waarop de consultatie is georganiseerd;
- Het uitwiden van de bestaande federale wetgeving (impliciet opgeheven besluiten en overbodig geworden regelgeving);
- Het opzetten van een samenwerking met de Commissie Wetsevaluatie in het parlement;
- Het uitwerken van een opleidingsprogramma "betere regelgeving" i.s.m. OFO.

De begeleiding van dit programma zal toevertrouwd worden aan een adviesgroep bestaande uit vertegenwoordigers van de juridische en de wetenschappelijke wereld.

## 5.1 Naar een uitgebreide Kafkatest ?

Zie doelstelling hierboven (tweede streepje).

## 5.2 Onderzoek punctuele dossiers

In 2008 zal deze actie verder gezet worden. Van zodra de DAV een melding ontvangt betreffende regelgeving die niet langer wordt nageleefd of overbodig is geworden, zullen aan het Sturingscomité nota's worden voorgelegd met voorstellen tot aanpassing en/of opheffing.

## 6. Meten van administratieve lasten

### 6.1 De tweejaarlijkse enquête inzake administratieve lasten van het Federaal Planbureau

De analyse van de kwantitatieve en kwalitatieve resultaten over de periode 2000-2007 moet toelaten bepaalde tendenzen vast te stellen en de prioriteiten voor de komende jaren uit te stippelen.

De informatie uit dit onderzoek zal worden vergeleken met deze van andere bronnen, zoals: de bedrijfsinterviews van het Waalse gewest, de via kafka ontvangen meldingen en andere soortgelijke onderzoeken. Op basis hiervan kan het vereenvoudigingsprogramma worden bijgestuurd en kunnen nieuwe vereenvoudigingspistes worden uitgetekend.

Tenslotte zal de DAV, in overleg met de cijferberoepen, onderzoeken wat de reden kan zijn voor de stijging van de aan de fiscale procedures verbonden administratieve lasten.

### 6.2 Kafkameetmodel of m.a.w. het SKM-meetmodel

In 2008 zijn alvast volgende activiteiten gepland:

- Afronden metingen van realisaties 2003-2007 tegen eind juni 2008 en vervolgens permanent actualisering en onderhoud van de gegevens;
- Verder introduceren van de methodologie in de verschillende overheidsdiensten;
- Uitvoeren van ex ante metingen;
- Verder verfijnen van de methodologie aan de hand van het EU-model, het OESO-model en de toepassing van de methodologie in andere landen
- Bestuderen en integreren van metingen uitgevoerd door andere instanties (cfr. Europees meetproject, meting statistieken in opdracht van het VBO);
- Uitwerken van een rapporteringsomgeving die toelaat de vooruitgang in kaart te brengen;

- Verderzetten van het overleg met de gewesten en gemeenschappen rond de methodologie en eventuele gezamenlijke meetprojecten;
- Opvolging resultaten Europees meetproject.

### 6.3 De meting, op vraag van de OESO, van een reeks administratieve verplichtingen in de sector van het vrachtvervoer over de weg (specifieke, bepaalde sociale en fiscale administratieve verplichtingen)

De DAV heeft niet de intentie aan eventuele nieuwe oefeningen in dezelfde zin mee te werken, tenzij niet meedoen negatief zou zijn voor het imago van ons land. De DAV zal desgevallend wel blijven waken over de verbetering van het RTS-model.

Bepaalde deelresultaten van het Belgisch onderzoek in de transportsector zullen, door het meetbureau, uitgebreid worden naar alle bedrijfsectoren. Het betreft hier meer in het bijzonder de meetresultaten van de administratieve lasten bij aanwerving van personeel.

## 7. Vereenvoudiging promoten en ondersteunen

### 7.1 Animeren van netwerken

#### 7.1.1 Netwerk van de vereenvoudigingsambtenaren

Gelet op de enorme nood aan concrete informatie bij de verschillende federale overheidsdiensten zal de DAV in 2008 verder gaan op de ingeslagen weg.

#### 7.1.2 Overlegplatform inzake Administratieve Vereenvoudiging

In overleg met de regio's en de gemeenschappen werd door de DAV een actieprogramma 2008 uitgewerkt. Zie afzonderlijk document: "Balans 2007- Actieprogramma 2008".

#### 7.1.3 Netwerk "Hergebruik openbare gegevens"

- Het eerste netwerk, bestaande uit vertegenwoordigers van de federale overheidsdiensten, zal omgevormd worden tot het transparantie-comité (zie punt 2.10).
- Het netwerk met de andere beleidsniveaus zal betrokken worden bij de besprekingen van de eventuele herziening van de richtlijn.

### 7.2 Deelnemen aan externe werkgroepen

#### 7.2.1 De coördinatiecommissie van de Kruispuntbank van Ondernemingen

Continuïteit verzekeren.

#### 7.2.2 Het coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid

Continuïteit verzekeren.

### 7.2.3 Het Interministerieel Economisch Comité bij de FOD Economie

Continuïteit verzekeren.

### 7.2.4 De werkgroepen opgericht in uitvoering van het E-gov samenwerkingsprotocol

Continuïteit verzekeren en de synergie tussen vereenvoudiging en e-government promoten over de beleidsniveaus heen.

### 7.2.5 De gemengde werkgroep Modernisering van de Sociale Zekerheid

Continuïteit verzekeren en op geregelde tijdstippen rapporteren omtrent de geboekte vooruitgang binnen deze werkgroep, waarvan het mandaat werd verlengd. Daarnaast zal de DAV aandringen de effecten van de lopende en gerealiseerde projecten te meten.

### 7.2.6 Diverse werkgroepen inzake de portal [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

Continuïteit verzekeren, met bijzondere aandacht voor de informatie te verstrekken in uitvoering van Hoofdstuk II van de dienstenrichtlijn.

### 7.2.7 Kwaliteitscomité Kruispuntbank voor Ondernemingen

Continuïteit verzekeren en andere beleidsniveaus informeren omtrent de geboekte resultaten.

## 7.3 Communicatie

### 7.3.1 De website [www.veroeenvoudiging.be](http://www.veroeenvoudiging.be)

Publicatie van maandelijks elektronische nieuwsbrief verderzetten.

Uitkijken naar een technische oplossing die toelaat de nieuwsbrief te integreren in de website en de globale website vlotter uit te bouwen.

Integratie van de "vereenvoudigingids" in de website (zie 2.3).

### 7.3.2 Publicaties

In het jaar 2008 plant de DAV ondermeer de publicatie van:

1. Het verslagboek van de studiedag rond het hergebruik van overheidsinformatie;
2. Een aantal brochures of folders rond de werking en de taken van de DAV en dit zowel t.a.v. de overheidsdiensten als t.a.v. de ondernemingen.

## 7.4 Meldpunt [www.kafka.be](http://www.kafka.be)

De DAV stelt voor het contactpunt [www.kafka.be](http://www.kafka.be), zoals bij zijn start, opnieuw te profileren als enig meldpunt voor het gehele land. In de praktijk blijkt immers dat dit nu reeds in een belangrijke mate aldus

wordt gepercipieerd door de burgers en ondernemingen. De DAV staat dan ook reeds in voor het doorsturen van de meldingen naar het bevoegd beleidsniveau.

Dit voorstel werd met de regionale bevoegde diensten reeds een eerste keer overlegd en het principe werd goedgekeurd. De verdere modaliteiten moeten wel nog worden afgesproken.

Eens de afgesproken aanpassingen uitgevoerd, kan in gemeenschappelijk overleg een nieuwe communicatie-campagne worden opgestart.

## 7.5 Organisatie Kafka-Award 2007-2008

De uitreiking van de tweede Kafka-award is gepland voor juni 2008.

Detailplanning 2008:

- 01/2008: lancering oproep en website
- 14/04/2008: uiterste datum indiening kandidaturen
- 05/2008: beraadslaging jury

De DAV staat ondermeer in voor het verstrekken van inlichtingen, de ontvangst van de kandidaturen en de organisatie van de beraadslaging van de jury.

## 8. Federaal Actieplan Vereenvoudiging

De DAV stelt voor, zoals in de vorige twee legislaturen, aan alle ministers te vragen hun prioriteiten op het gebied van de vereenvoudiging en betere regelgeving binnen hun beleidsdomein vast te stellen. Op basis van deze informatie kan dan een nieuw federaal actieplan vereenvoudiging uitgewerkt worden.

Daarnaast zal de DAV uiteraard blijven instaan voor het inventariseren van de realisaties op het federaal niveau en zal gepoogd worden een betere en meer gestructureerde samenwerking met alle federale overheidsdiensten tot stand te brengen inzake het actualiseren van de lopende vereenvoudiging-projecten.

## 9. Ad hoc- adviezen

De DAV zal deze ondersteuning blijven leveren op vraag van haar voorgedijminister, de minister van Ambtenarenzaken en Overheidsbedrijven, op eigen initiatief of op vraag van de overheidsdiensten die hierom verzoeken.

Teneinde hierbij efficiënt te zijn en resultaat te boeken, is in het verleden reeds gebleken, dat de vraag best in een zo vroeg mogelijk stadium gesteld wordt.