



## Hoofdstuk I: De unieke gegevensinzameling

Deze gids wordt regelmatig bijgewerkt. De meest recente uitgave vindt u op de website van de [DAV](#) ("Tips & Tools").

### 1. Het principe van de unieke gegevensinzameling

#### 1.1 Basisprincipe

De unieke gegevensinzameling is één van de essentiële middelen om de verschillende verplichte overheidsprocedures of -formulieren voor burgers en ondernemingen te vereenvoudigen.

Niets zo vervelend als telkens opnieuw diezelfde identificatiegegevens en andere te moeten meedelen, die reeds eerder aan een andere administratie werden meegedeeld.

Daarom hebben verschillende wettelijke bepalingen het principe van de unieke gegevensinzameling ingesteld. Hierdoor mag een administratie die toegang heeft tot bepaalde gegevens, deze niet meer vragen aan burgers of ondernemingen.

De toepassing van dit principe werd nogmaals bevestigd in punt 12 van het [Charter voor een klantvriendelijke overheid](#) (aangenomen in de Ministerraad van 23 juni 2006): *"Elke overheidsdienst maakt maximaal gebruik van de gegevens die al bij andere overheidsdiensten beschikbaar zijn."*

#### 1.2 Tools

Voor de toepassing van de unieke gegevensinzameling, werden (of worden op middellange termijn) verschillende databases aangemaakt, waarvan sommige als authentieke bron fungeren.

#### Authentieke bronnen

Volgens onze visie is een authentieke bron een database die door een opgelegde overeenkomst (meestal een wet of reglementering) ertoe gemachtigd en verplicht is om betrouwbare gegevens in te zamelen, te beheren en ter beschikking te stellen van gemachtigde derden die deze gegevens verplicht moeten gebruiken.

Gegevenstype	Authentieke bron
Identificatiegegevens ondernemingen	Kruispuntbank v/d Ondernemingen
Identificatiegegevens burgers	Nationaal Register v/d Natuurlijke Personen
	Register van de Kruispuntbank v/d Sociale Zekerheid
Sociale gegevens	Databases beheerd door de openbare instellingen van de sociale zekerheid (waaronder RSZ) en toegankelijk

	via de KSZ. Deze DB vormen een authentieke bron voor de OISZ. Mits een machtiging kunnen ze ook geraadpleegd worden door andere administraties. Voorbeeld: loon en werktijd van werknemers, sociale schulden, enz.
Fiscale gegevens Ingeschreven bij de BTW Fiscale schulden	DB BTW DB Financiën
Economische gegevens Jaarrekeningen Rechtstoestand (faling, ...)	DB NBB KBO (+ griffies van rechtbanken van koophandel en Belgisch Staatsblad)
Statuten van ondernemingen (uittreksels)	Belgisch Staatsblad NB: Notarissen sturen meer en meer de volledige statuten naar het BS voor publicatie
Statuten van ondernemingen (volledige versie)	DB "Statuten" (E-DAS)
Inschrijving van voertuigen	DB DIV

### Andere databases die later als authentieke bron kunnen fungeren (niet exhaustieve lijst):

Gegevenstype	Authentieke bron
Strafrechtelijke beslissingen	Centraal Strafregister
Patrimoniumdocumentatie (percelen, gebouwen, registratieakten, inbeslagnames, hypotheke, huurcontracten, ...)	STIPAD <i>Système de Traitement Intégré de la PatrimoniumDocumentatie</i>
Rijbewijzen	DB Rijbewijzen

### Andere databases

Wij raden u eveneens aan om alle andere databases te benutten, meer bepaald deze van andere diensten van uw administratie.

Nog te dikwijls wordt aan burgers en ondernemingen gegevens gevraagd die in andere diensten van dezelfde administratie beschikbaar zijn (bv: een dienst van de FOD Financiën die een uittreksel vraagt van de belastbare inkomsten).

## 1.3 In de praktijk

Als Belgisch federaal ambtenaar moet u:

- het principe van de unieke gegevensinzameling toepassen in de uitoefening van uw ambt (meer bepaald bij formulieren en procedures)
- uw wettelijke bepalingen en/of reglementen aanpassen aan dit principe.

Indien u een machtiging nodig hebt, neem dan contact op met uw [veiligheidsconsulent](#) en de beheersdienst van de gegevens.

## 2. Identificatiegegevens van ondernemingen

### 2.1 De Kruispuntbank van de Ondernemingen

Om het principe van de unieke gegevensinzameling te kunnen realiseren was er nood aan een register van de basisidentificatiegegevens van ondernemingen en hun vestigingseenheden.

Hiertoe werd de Kruispuntbank van de Ondernemingen opgericht (operationeel sinds 1 juli 2003).

De KBO wordt beheerd door een beheerdienst die is ondergebracht bij de FOD Economie. De KBO ontvangt de gegevens van bij kb aangewezen initiators zoals notarissen, griffiers van rechtbanken van koophandel, ondernemingsloketten, ...

De KBO heeft volgende gegevens: het ondernemingsnummer en de vestigingseenheidsnummers, de naam, de benaming of de firmanaam van de onderneming, de rechtsvorm, de nauwkeurige vermelding van de verschillende adressen, in voorkomend geval, van de maatschappelijke zetel van de onderneming en van de verschillende vestigingseenheden in België, de rechtstoestand, de oprichtings- en stopzettingsdatum van de onderneming of de vestigingseenheid, de identificatiegegevens van de oprichters, mandatarissen en lasthebbers van de onderneming, de economische activiteiten die de onderneming uitoefent, de overige basisidentificatiegegevens, die moeten worden verstrekt op het ogenblik van de oprichting van de rechtspersoon of in toepassing van titel III van de wet, de vermelding van de toelatingen en vergunningen waarover de onderneming beschikt, of de hoedanigheden waaronder de onderneming bekend is bij de verschillende overheden, administraties en diensten, de verwijzingen naar de bij de griffies van de rechtbanken neergelegde stukken van de rechtspersonen en naar de jaarrekeningen en balansen neergelegd bij de Nationale Bank van België (NBB).

Sommige KBO-gegevens zijn vrij toegankelijk via KBO-Public Search. Meer gevoelige gegevens zijn enkel beschikbaar - mits voorafgaande machtiging – via een daartoe ontwikkelde toepassing (zie verder in punt 2.8 en 2.9).

Het gebruik van deze gegevens is verplicht voor de administraties die gemachtigd zijn om de KBO-gegevens te raadplegen.

## 2.2 Wettelijke basis

Artikel 22 van de *wet van 16 januari 2003 tot oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister, tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen*, stipuleert dat overheden, administraties en diensten die gemachtigd zijn om de KBO-gegevens te raadplegen, deze gegevens niet rechtstreeks mogen vragen aan ondernemingen bedoeld in artikel 4 of aan hun mandaathouders.

Eens een gegeven is medegedeeld aan en opgenomen in de Kruispuntbank van Ondernemingen kunnen de diensten die gemachtigd zijn de gegevens van de Kruispuntbank Ondernemingen te raadplegen, het niet rechtstreeks meedelen ervan niet langer ten laste leggen aan betrokkene.

Concreet betekent dit dat u geen gegevens die u langs de KBO kan verkrijgen, meer mag vragen aan ondernemingen en u alle verwijzingen naar die gegevens in uw wettelijke en reglementaire bepalingen moet schrappen. Bij twijfel blijft echter persoonlijk contact met de onderneming mogelijk.

Deze regel geldt voor alle beleidsniveaus: federale, gewestelijke, gemeenschaps-, provinciale en plaatselijke overheden en administraties.

*Meer informatie:*

- alle wettelijke en reglementaire bepalingen over de KBO vindt u in PDF-formaat op de [site van de KBO](#) (niet gecoördineerde teksten).
- De geconsolideerde wetgeving vindt u op de [site van de FOD Justitie](#).

## 2.3 Betrokken administraties

Elke administratie die gegevens van ondernemingen ophaalt of gebruikt voor de uitoefening van haar opdracht is in principe betrokken bij de bepalingen van de KBO.

### Administraties die onder het principe van de unieke gegevensinzameling vallen

Volgens artikel 22 van de *wet van 16 januari 2003 tot oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen*, mogen overheden, administraties en diensten\* die gemachtigd zijn de gegevens van de KBO te raadplegen, deze gegevens niet meer opnieuw rechtstreeks opvragen bij ondernemingen of bij hun lasthebbers. Eens een gegeven is medegedeeld aan en opgenomen in de Kruispuntbank van Ondernemingen kunnen de diensten die gemachtigd zijn de gegevens van de Kruispuntbank Ondernemingen te raadplegen, het niet rechtstreeks meedelen ervan niet langer ten laste leggen aan betrokkene.

\*Onder "dienst" wordt verstaan: elke openbare dienst, instelling natuurlijk of rechtspersoon aan wie een openbare opdracht of een opdracht van algemeen belang werd toevertrouwd in uitvoering van de wet.

Om concreet te bepalen welke entiteiten verplicht zijn om het principe van de unieke gegevensinzameling toe te passen, moet dit artikel 22 onderzoeken in het licht van:

- artikel 17 van dezelfde wet dat de gegevens opsomt die toegankelijk zijn zonder voorafgaande machtiging;
- artikel 7 van het kb van 19 juni 2003 waarin de gegevens staan die via internet beschikbaar zijn;
- artikel 18 en het kb van 19 juni 2003 die preciseren welke machtigingen vereist zijn voor elk gegevenstype.

Samengevat is de unieke gegevensinzameling van toepassing op:

- [Het geheel van administraties](#) wat betreft de gegevens opgesomd in artikel 7 van het kb van 19 juni 2003, die vrij toegankelijk zijn voor alle derden via de Public Search van de KBO.

Het zijn volgende gegevens:

- ondernemings- en vestigingseenheidsnummer
- adresgegevens van de onderneming en de vestigingseenheden
- rechtsvorm
- economische activiteiten
- erkenningen, machtigingen en registraties die derden kunnen aanbelangen
- aanvangsdatum van deze inlichtingen

*Opmerking:* omdat de in artikel 7 van het kb van 19 juni 2003 opgesomde gegevens meer beperkend zijn dan deze opgesomd in artikel 17 van de wet van 16 januari 2003, vindt de DAV de administraties zonder een specifieke machtiging toegang zouden moeten hebben tot het geheel van de gegevens bedoeld in artikel 17 van de wet van 16 januari 2003, meer bepaald tot de gegevens die onder de publicatieplicht vallen van het Wetboek van Venootschappen, van de faillissementswet en van de wet op de boekhouding van ondernemingen.

- [De administraties die de toegangsmachtiging hebben tot de KBO-gegevens](#) die vastgelegd zijn in artikel 18 van de wet van 16 januari 2003.

Indien u gegevens nodig heeft waarvoor u een machtiging moet hebben, raden we u aan om die machtiging aan te vragen zodanig dat u de administratieve lasten voor de ondernemingen kan verlichten.

### Administraties die gegevens invoeren in de KBO

Het kb van 26 juni 2003 *houdende aanwijzing van de overheden, administraties en diensten die, betreffende bepaalde categorieën van ondernemingen, belast zijn met de eenmalige inzameling en het actualiseren van de gegevens bedoeld in artikel 6 van de wet van 16 januari 2003 houdende oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen, modernisering van het handelsregister, oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen*, wijst aan:

- **Gegevensbeheerders:** de verantwoordelijken voor de unieke inzameling en het actualiseren van de gegevens, inzonderheid ten opzichte van diegenen die hen de betrokken gegevens verschaffen en de redelijke en gepaste maatregelen treffen die noodzakelijk zijn om de juistheid te waarborgen van de gegevens.
- **Initiatoren:** de diensten onder toezicht van een gegevensbeheerder die gemachtigd zijn om bepaalde gegevens rechtstreeks in te brengen of te wijzigen

*Meer informatie:*

- In het [kb van 26 juni 2003](#) vindt u meer details over de gegevensbeheerders en initiatoren.

## 2.4 Ondernemingen ingeschreven in de KBO

### Wat de wet voorschrijft

De KBO slaat de basisgegevens van de ondernemingen die onder het toepassingsveld vallen van artikel 4, 1°, 2° en 3° van de wet van 16 januari 2003:

- Rechtspersonen naar Belgisch recht;
- Rechtspersonen naar buitenlands of internationaal recht met een vaste vestiging in België;
- Rechtspersonen naar buitenlands of internationaal recht zonder vaste vestiging in België die zich door een Belgische reglementering dienen te registreren;
- Iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon of vereniging die in België:
  - hetzij een handels- of ambachtsonderneming voert;
  - hetzij als werkgever aan de sociale zekerheid is onderworpen;
  - hetzij aan de belasting over de toegevoegde waarde onderworpen is;
  - hetzij als zelfstandige een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep uitoefent.

### Ondernemingen die reeds opgenomen zijn in de KBO

- Rechtspersonen naar Belgisch recht;

- Rechtspersonen naar buitenlands of internationaal recht met een vaste vestiging in België;
- Rechtspersonen naar buitenlands of internationaal recht zonder vaste vestiging in België met één van de volgende hoedanigheden: handelsonderneming, ambachtsonderneming, RSZ-werkgever en/of BTW-plichtige.
- Natuurlijke of rechtspersonen of verenigingen met één van de volgende hoedanigheden: handelsonderneming, ambachtsonderneming, RSZ-werkgever en/of BTW-plichtige.
- Particulieren die huispersoneel tewerkstellen (in de hoedanigheid van RSZ-werkgever).

### Ondernemingen die nog niet zijn opgenomen in de KBO (terwijl dit in de wet is voorzien)

- Vrije beroepen, tenzij deze één van de volgende hoedanigheden: handelsonderneming, RSZ-werkgever en/of BTW-plichtige. NB: De FOD Economie en de DAV hebben een studie gemaakt over "De integratie van de vrije beroepen in de KBO" om dit probleem op te lossen, maar er is hierover nog geen formele beslissing gevallen.
- Rechtspersonen naar buitenlands of internationaal recht zonder vaste vestiging in België die zich door een Belgische reglementering dienen te registreren, tenzij deze één van de volgende hoedanigheden hebben: handelsonderneming, ambachtsonderneming, RSZ-werkgever en/of BTW-plichtige.

## 2.5 Vestigingseenheden opgenomen in de KBO

### Wat de wet voorschrijft

Artikel 4, 4° van de wet van 16 januari 2003 bepaald dat de vestigingseenheden waar de registratie ervan nodig is voor de uitvoering van de Belgische wetgeving, moeten opgenomen worden in de KBO.

Met vestigingseenheid bedoelt de wet *een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres, waar ten minste een activiteit van de onderneming wordt uitgeoefend of van waaruit de activiteit wordt uitgeoefend.*

Het gaat volgens de memorie van toelichting over bijvoorbeeld een werkplaats, fabriek, verkooppunt, kantoor, mijn, steengroeve of andere plaatsen waar natuurlijke rijkdommen opgedolven worden, directie zetel, pakhuis, goederenvoorraad, bijkantoor, officina, melk productie-eenheid, vestiging.

Wat de rechtspersonen van internationaal publiekrecht of van buitenlands publiekrecht betreft, gaat het ook over de permanente vertegenwoordiging of het adres van een vertegenwoordiger die naar Belgisch recht verantwoordelijk is voor fiscale, sociale en economische aangelegenheden.

Wat personen van buitenlands privaatrecht betreft, gaat het over hun filialen of over hun exploitatiezetels (of over de adressen van een vertegenwoordiger die naar Belgisch recht, verantwoordelijk is inzake fiscale, sociale en economische zaken).

### Vestigingseenheden die reeds zijn opgenomen in de KBO

De identificatiegegevens van vestigingseenheden (= uitbatingsetel) van volgende ondernemingen:

- De vestigingseenheden van ondernemingen met de hoedanigheid van handels- en/of ambachtsonderneming
- De vestigingseenheden van ondernemingen met de hoedanigheid van RSZ-werkgever met meer dan één vestigingseenheid

### Vestigingseenheden die nog niet zijn opgenomen in de KBO

- De vestigingseenheden van ondernemingen met de hoedanigheid van RSZ-werkgever met slechts één vestigingseenheid
- De vestigingseenheden van de vrije beroepen, van landbouwers, van rechtspersonen, ondernemingen zonder rechtspersoonlijkheid en buitenlandse ondernemingen die noch de hoedanigheid hebben van handels- of ambachtsonderneming hebben, noch de hoedanigheid van RSZ-werkgever en die zich door een Belgische reglementering dienen te registreren;
- De vestigingseenheden bedoeld in de reglementaire bepalingen over de veiligheid van de voedselketen bijvoorbeeld, zouden moeten opgenomen zijn in de KBO. Momenteel zijn deze echter nog opgenomen in de databases van het FAVV (Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen) en niet in de KBO.

## 2.6 Geregistreerde gegevens in de KBO

De KBO bevat samengevat de volgende gegevens:

*(De gegevens aangeduid met publ zijn door eender welke derde raadpleegbaar via de Public Search van de KBO. De andere kunnen alleen via de KBO-WI geraadpleegd worden door gemachtigde ambtenaren.)*

- Ondernemingsnummerpubl en in voorkomend geval de vestigingseenheidnummers
- Adresgegevens van de ondernemingpubl en in voorkomend geval de vestigingseenheidnummerspubl (benamingen, adressen, telefoon, fax, e-mail)
- Ondernemingstype (NP of RP) publ
- Rechtsvormpubl
- Activiteitenpubl
- Hoedanigheden/machtigingenpubl
- Functies
- Rechtstoestand
- Datum van publicatiespubl in het BS met link naar die publicaties
- Financiële basisgegevens
- Bankrekeningnummers
- Externe identificatienummers
- Links met andere ondernemingen

Hieronder vindt u een detailoverzicht van deze gegevens met verwijzing naar de codetabellen op de [site van de KBO](#) (.xls-formaat) of op de site van de DAV voor de rechtstoestand.

De kenmerken van deze gegevens vindt u op de [site van de KBO](#) onder "technische informatie".

**Opgelet!**

- Niet alle gegevens worden op hetzelfde ogenblik opgenomen in de KBO.
- De gegevens over de rechtstoestand kunnen eveneens geraadpleegd worden via Digiflow door ambtenaren die belast zijn met overheidsopdrachten.
- De gegevens van de KBO zijn verdeeld in twee niveaus:
  - Niveau onderneming (= maatschappelijke zetel)
  - Niveau van elke vestigingseenheid (= uitbatingszetel)
- Indien een vestigingseenheid nog niet is ingeschreven in de KBO, zijn er geen gegevens beschikbaar op niveau van de vestigingseenheid.
- Het kan voorkomen dat sommige gegevens niet meer actueel zijn op het ogenblik dat u deze leest daar deze constant evolueren. Bekijk ze dan ook met een kritisch oog en aarzel niet om ons eventuele onjuistheden mee te delen.

### Opgenomen gegevens op niveau van de onderneming

Ondernemingsnummer	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nummer toegekend aan de onderneming door KBO</li> <li>▪ Formaat: ZNNN.NNN.NNN (Z=0 of 1)</li> </ul> <p><b>Opgelet!</b> Dit nummer vervangt alle andere identificatienummers sinds 01.01.2005, met uitzondering van de door internationale of Europese reglementen opgelegde nummers.</p> <p>Meer info hierover in punt 2.1 van hfdst 2</p>
Benamingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maatschappelijke naam</li> <li>▪ Handelsnaam</li> <li>▪ Afkorting</li> <li>▪ Taal v/d benaming</li> <li>▪ Aanvangsdatum v/d benaming</li> <li>▪ Einddatum v/d benaming</li> </ul> <p>+ historiek in de KBO-WI</p>
Adres v/d maatschappelijke zetel	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adres v/d maatschappelijke zetel</li> <li>▪ Bijkomende inlichtingen (naam v/h gebouw, industriezone, ...)</li> <li>▪ Aanvangsdatum</li> <li>▪ Einddatum</li> <li>▪ Telefoon</li> <li>▪ Fax</li> <li>▪ E-mail</li> </ul> <p>+ historiek in de KBO-WI</p> <p><b>Opgelet!</b> Voor ondernemingen van een natuurlijk persoon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maatschappelijke naam = voor- en achternaam van de natuurlijke persoon</li> <li>▪ Adres = woonplaats opgenomen in het RNP (Rijksregister van de Natuurlijke Personen) of Rbis (register van de KSZ)</li> <li>▪ Dit adres is niet zichtbaar in de Public Search</li> </ul>
Algemene gegevens	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanvangsdatum van de onderneming</li> <li>▪ Datum inschrijving in de KBO</li> <li>▪ Type onderneming (NP of RP)</li> <li>▪ <a href="#">Rechtsvorm</a> (N.V., BVBA, ...) + historiek in de KBO-WI</li> <li>▪ <a href="#">Rechtstoestand</a> (normaal, falend, ...) + historiek in de KBO-WI</li> <li>▪ <a href="#">Juridische uitleg van de rechtstoestand</a></li> <li>▪ <a href="#">Status</a> (actief, beëindigd, afgesloten, geannuleerd, ...)</li> <li>▪ Einddatum van de onderneming</li> </ul>
Financiële gegevens	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maatschappelijk kapitaal</li> <li>▪ Datum jaarlijkse algemene vergadering</li> <li>▪ Afsluitingsdatum boekjaar</li> <li>▪ Aanvangs- en afsluitdatum buitengewoon boekjaar</li> <li>▪ Duurtijd v/d onderneming + historiek in de KBO-WI</li> </ul> <p><b>Opgelet!</b> Deze informatie is slechts beschikbaar voor bepaalde ondernemingstypes</p>
Functies	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="#">Code en benaming v/d functie</a></li> <li>▪ Naam en RRNP-nr. v/d persoon of benaming en</li> </ul>

	<p>ondernemingsnr. v/d onderneming die de functie uitoefent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanvangsdatum</li> <li>▪ Stopzettingsdatum</li> <li>▪ <a href="#">Reden van de stopzetting</a> v/d functie</li> </ul> <p>+ historiek in de KBO</p> <p>Worden vermeld in deze rubriek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personen bevoegd om het beheer waar te nemen en om de onderneming en persoon die met het dagelijks beheer is belast, aan te werven (afgevaardigd bestuurder, vennoot, uitbater, ...)</li> <li>▪ Curatoren</li> <li>▪ Personen met beroepsbekwaamheid die toegang geeft tot de activiteit (gereguleerde beroepen, basis bedrijfsbeheer, slager-kleinhandelaar, ambulante handel, beroepskaart voor vreemdelingen)</li> </ul> <p><b>Opgelet!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In de KBO Public Search kunnen alleen het type en de benaming van de actieve beroepsbekwaamheid en de aanvangsdatum geraadpleegd worden.</li> <li>▪ Om via de KBO-WI toegang te krijgen tot de persoonlijke gegevens van personen die een functie uitoefenen, moet uw dienst expliciet het aanvraagformulier om toegang te krijgen tot de KBO indienen (zie pnt 2.9 hierna).</li> </ul>
Bankrekeningen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instrumenterende administratie</li> <li>▪ <a href="#">Gebruik v/d rekening</a></li> <li>▪ Rekeningnummer</li> <li>▪ IBAN formaat</li> <li>▪ Aanvangsdatum</li> <li>▪ Einddatum</li> </ul> <p>+ historiek in de KBO</p>
Hoedanigheden (toelatingen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ instrumenterende administratie</li> <li>▪ code en benaming van de hoedanigheid/toelating</li> <li>▪ fase toekenning (toelating in onderzoek, verworven, ...)</li> <li>▪ begindatum</li> <li>▪ einddatum</li> <li>▪ reden einde v/d toelating</li> </ul> <p>+ historiek in de KBO</p> <p><b>Opgelet!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Met de Public Search van de KBO kan alleen het type en de benaming van de actieve hoedanigheden en de aanvangsdatum geraadpleegd worden.</li> <li>▪ In toepassing van artikel 22 van de wet van 16 januari 2003, mag u aan een onderneming geen bewijs meer vragen dat zij over een hoedanigheid beschikt wanneer deze informatie kan opgezocht worden in de KBO, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hoedanigheid "Handelsonderneming" (vervangt de inschrijving in het Handelsregister)</li> <li>○ Hoedanigheid "Ambachtsonderneming" (vervangt de inschrijving in het Ambachtsregister)</li> <li>○ Hoedanigheid "RSZ-Werkgever"</li> <li>○ Hoedanigheid "RSZ-PPO Werkgever"</li> <li>○ Hoedanigheid "BTW-plichtige"</li> <li>○ Gevolmachtigde van een buitenlands rechtspersoon</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Andere hoedanigheden/machtigingen zouden in de KBO</li> </ul>

	<p>kunnen worden ingevoerd op voorwaarde dat het inbrengen ervan toelaat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o De unieke gegevensinzameling te realiseren</li> <li>o De publicatie van een machtiging/erkenning in het B.S. kan vervangen worden door een raadpleging in de KBO</li> </ul> <p>Wettelijke basis: artikel 409, 2<sup>de</sup> alinea, 4<sup>o</sup> van de Programmawet van 24.12.2002 dat bepaald dat de koning met een in de ministerraad beslist besluit de huidige regels inzake de bekendmaking en de publicatie van bepaalde administratieve beslissingen kan aanpassen aan de mogelijkheden die via de federale portaalsite geboden worden.</p> <p><b>Opgelet!</b> Indien u hiervan gebruik wenst te maken en de machtigingen van uw administratie in de KBO wil invoeren, moet u dit aanvragen aan de beheersdienst van de KBO.</p>
Economische activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ instrumenterende administratie</li> <li>▪ NACE-codes en omschrijving <a href="#">Nomenclatuur 2003 (.xls)</a> <a href="#">Nomenclatuur 2008 (.xls)</a> <a href="#">Omzettingstabel 2003-2008 (.xls)</a></li> <li>▪ Activiteitstype (hoofd-, neven- of hulpactiviteit)</li> <li>▪ Aanvangsdatum</li> <li>▪ Einddatum</li> </ul> <p>+ historiek in de KBO</p> <p><b>Opgelet!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ondanks haar wettelijke opdracht, beschouwd de KBO zichzelf niet als authentieke bron. De opgave van de economische activiteiten zijn dus louter indicatief.</li> <li>▪ De NACE-codes zijn de codes van de economische activiteiten van de Europese Unie. Momenteel wordt de NACE-Bel 2002 gebruikt. Deze wordt op het ogenblik omgevormd tot de NACE-Bel 2008. Op niveau van de onderneming worden de activiteiten ingevoerd door de RSZ (Nace-code beperkt tot 5 cijfers) en/of door de BTW (beperkt tot 5 activiteiten).</li> <li>▪ De kwalificatie als hoofd- of nevenactiviteit wordt bepaald door de omzet (BTW) of door het aantal werknemers (RSZ).</li> <li>▪ Hulpactiviteiten zijn productieondersteunende activiteiten. Vb: bedrijfsrestaurant, vervoer voor eigen rekening, stapelplaats, maatschappelijke zetel.</li> </ul>
balansgegevens	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instrumenterende administratie 0203201340 = Nationale Bank van België (NBB) 0308357753 = FOD Justitie</li> <li>▪ datum jaarvergadering</li> <li>▪ <a href="#">Aard neergelegde jaarrekening</a></li> <li>▪ Datum aanvaarding neerlegging</li> <li>▪ Taalcode</li> <li>▪ Begindatum boekjaar</li> <li>▪ Einddatum boekjaar</li> </ul> <p>+ historiek in de KBO</p>
Publicaties in het Belgisch Staatsblad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nummer</li> <li>▪ Aard v/h onderwerp</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Onderwerp v/d publicatie: <a href="#">handelsondernemingen / VZW</a></li> <li>▪ Taal v/d publicatie</li> <li>▪ Datum v/d publicatie + link naar het BS met mogelijkheid de bijlagen van het BS te raadplegen (oprichtingsakte, ontslagen, kapitaalsverhoging, ...)</li> </ul>
Links tussen ondernemingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gelinkte onderneming (moedermij.) Vb: opgeslorpte, vervangen, afgesplitst</li> <li>▪ Type link onderneming-onderneming (fusie, overdracht, ...)</li> <li>▪ Gelinkte onderneming (dochtermij.) Vb: opslorpnde onderneming, nieuwe ...</li> <li>▪ Begindatum</li> <li>▪ Einddatum</li> <li>▪ <a href="#">Reden stopzetting link</a></li> </ul>
Extern identificatienummer	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="#">Type extern ID-nummer</a></li> <li>▪ extern ID-nummer</li> </ul> <p>Dit zijn verschillende ID-nummers die voorheen werden gebruikt door verschillende administraties (RSZ, Handelsregister, ...)</p>
Lijst vestigingseenheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nummer vestigingseenheid<sup>Publ</sup></li> <li>▪ Benaming vestigingseenheid<sup>Publ</sup></li> <li>▪ Adres vestigingseenheid<sup>Publ</sup></li> <li>▪ Begindatum vestigingseenheid<sup>Publ</sup></li> <li>▪ Einddatum vestigingseenheid<sup>Publ</sup></li> <li>▪ <a href="#">Reden stopzetting vestigingseenheid</a></li> </ul> <p>+ historiek in de KBO</p>

### Opgenomen gegevens op niveau van de vestigingseenheid

Nummer	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ondernemingsnummer<sup>Publ</sup></li> <li>▪ Vestigingseenheidsnummer toegekend door de KBO<sup>Publ</sup> Formaat: Z.NNN.NNN.NNN (Z= nummer van 2 tot 8)</li> </ul>
Benaming	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Type benaming<sup>Publ</sup></li> <li>▪ Afkorting<sup>Publ</sup></li> <li>▪ Taal benaming<sup>Publ</sup></li> <li>▪ Aanvangsdatum benaming<sup>Publ</sup></li> <li>▪ Einddatum benaming</li> </ul> <p>+ historiek in de KBO</p>
Adres	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adres<sup>Publ</sup></li> <li>▪ Bijkomende informatie<sup>Publ</sup></li> <li>▪ Aanvangsdatum<sup>Publ</sup></li> <li>▪ Einddatum</li> <li>▪ Telefoon<sup>Publ</sup></li> <li>▪ Fax<sup>Publ</sup></li> <li>▪ E-mail<sup>Publ</sup></li> </ul> <p>+ historiek in de KBO</p>
Algemene informatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Begindatum v/d vestigingseenheid<sup>Publ</sup></li> <li>▪ Einddatum v/d vestigingseenheid</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="#">Reden stopzetting</a></li> <li>▪ <a href="#">Status</a></li> <li>▪ Begindatum link onderneming</li> </ul> <p>De begindatum van een vestigingseenheid kan verschillen van de begindatum v/d link daar een vestigingseenheid kan overgedragen worden tussen ondernemingen.</p>
Functies	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Code en benaming v/d functie</li> <li>▪ Naam en RRNP-nr. v/d persoon of benaming en Ondernemingsnr. v/d onderneming die de functie uitoefent</li> <li>▪ Aanvangsdatum</li> <li>▪ Stopzettingsdatum</li> <li>▪ <a href="#">Reden van de stopzetting</a> v/d functie</li> </ul> <p>Functietype vermeld op dit niveau: personen met een juridische functie binnen de vestigingseenheid (uitbater? ...)</p>
Economische activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instrumenterende administratie<sup>Publ</sup></li> <li>▪ NACE-code en omschrijving<sup>Publ</sup>  <a href="#">Nomenclatuur 2003</a> (.xls)  <a href="#">Nomenclatuur 2008</a> (.xls)  <a href="#">Omzettingstabel 2003-2008</a> (.xls)</li> <li>▪ Begindatum<sup>Publ</sup></li> <li>▪ Einddatum</li> </ul> <p>+ historiek in de KBO</p> <p><b>Opgelet!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ondanks haar wettelijke opdracht, beschouwd de KBO zichzelf niet als authentieke bron. De opgave van de economische activiteiten zijn dus louter indicatief.</li> <li>▪ De NACE-codes zijn de codes van de economische activiteiten van de Europese Unie. Momenteel wordt de NACE-Bel 2002 gebruikt. Deze wordt op het ogenblik omgevormd tot de NACE-Bel 2008.</li> <li>▪ Op niveau van de vestigingseenheid worden de handelsactiviteiten opgenomen, ingevoerd door de erkende ondernemingsloketten, en de activiteiten ingevoerd door de RSZ wanneer in de vestigingseenheid ook loontrekkenden tewerkgesteld zijn.</li> <li>▪ Meestal geven ondernemingen aan een ondernemingsloket de activiteiten aan die zij wensen uit te oefenen aangezien aanpassingen extra moeten betaald worden. Zo is het best mogelijk dat een onderneming activiteiten aangeeft die zij (nog) niet uitoefent.</li> <li>▪ De ondernemingen moeten hun hoofdactiviteit (= hoogste omzet) en nevenactiviteit aanduiden.</li> <li>▪ Soms worden ook de hulpactiviteiten aangeduid (= productieondersteunende activiteiten). Vb: bedrijfsrestaurant, vervoer voor eigen rekening, stapelplaats, maatschappelijke zetel.</li> <li>▪ De vermelding van een NACE-code veronderstelt geen machtiging om die activiteit uit te oefenen. De vermeldingen op niveau van de hoedanigheden geven aan of de onderneming er machtiging voor heeft.</li> </ul>
Link vestigingseenheid	–
	▪ Linktype tussen eenheid en onderneming

onderneming	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gelinkte onderneming</li><li>▪ Reden stopzetting link</li><li>▪ Begindatum</li><li>▪ Einddatum</li></ul>
-------------	--

## 2.7 Wanneer zijn deze gegevens beschikbaar in de KBO?

Belangrijk om weten is dat de verschillende gegevens niet tegelijkertijd in de KBO worden ingevoerd.

De inschrijving in de KBO verloopt als volgt:

Legenda:

RP = onderneming als rechtspersoon (= onderneming)

NP = onderneming als natuurlijk persoon (= individuele ondernemer)



## Opgelet!

Dat een onderneming is ingeschreven in de KBO wil nog niet zeggen dat zij een handelsonderneming is (= voordien ingeschreven in het Handelsregister). Dit gebeurt pas wanneer de onderneming zich heeft gericht tot een erkend ondernemingsloket en de nodige bewijsstukken heeft overhandigd; het ondernemingsloket gaat pas dan over tot de inschrijving als handelsonderneming in de KBO.

### Oprichting van de onderneming (initiatiefnemer: griffie van de rechtbank van koophandel of notaris)

Bij de juridische oprichting van een onderneming (opmaak van de oprichtingsakte) zal de notaris ( voor ondernemingen die opgericht worden per notariële akte) of de griffie van de rechtbank van koophandel (voor de andere ondernemingen) de gegevens uit de oprichtingsakte invoeren in de KBO, die meteen een ondernemingsnummer toekent.

De beschikbare gegevens vanaf dan zijn:

(om meer te weten over de aard van de gegevens, zie de tabel onder punt 2.6)

#### *op niveau van de onderneming (RP)*

- ondernemingsnummer
- benamingen
- adresgegevens maatschappelijke zetel
- algemene info
- financiële info
- juridische functies (Personen bevoegd om het beheer waar te nemen en om de onderneming en persoon die met het dagelijks beheer is belast, aan te werven)
- bankrekening (rekeningnummer waarop het maatschappelijk kapitaal werd gestort)
- link tussen de ondernemingen (oprichting door fusie, ...)

### Inschrijving als handels- of ambachtsonderneming (initiatiefnemer: erkend ondernemingsloket naar keuze)

Een onderneming mag een handelsactiviteit uitvoeren wanneer zij hiertoe gemachtigd is.

Vroeger verkreeg een onderneming deze machtiging door een vestigingsattest te vragen aan een Kamer voor Ambachten en Neringen en vervolgens zich in te schrijven in het handelsregister via een griffie van de rechtbank van koophandel.

Sinds de oprichting van de KBO op 1 juli 2003 worden deze formaliteiten vervangen door de inschrijving in de KBO als handels- of ambachtsonderneming. Om deze hoedanigheid te verkrijgen moeten handels- of ambachtsondernemingen (RP en NP) zich richten tot een erkend ondernemingsloket naar keuze. Deze inschrijving is niet kosteloos.

Het loket zal eerst nagaan of de onderneming wel degelijk iemand tewerkstelt die aan de beroepsvoorwaarden voldoet (een zelfstandige, een helper of loontrekkende):

- Basiskennis bedrijfsbeheer
- Gereguleerde beroepen
- Ambulante handel
- Beroepskaart vreemdelingen
- Vergunning beenhouwer-spekslager

Indien de onderneming voldoet aan deze voorwaarden, voert het loket de volgende gegevens in de KBO in:

- De identificatiegegevens voor de ondernemingen als natuurlijk persoon

- De gegevens over de hoedanigheid van “handelonderneming” of “ambachtonderneming” voor de ondernemingen als rechtspersoon en als natuurlijk persoon.

Vanaf dan beschikbare gegevens:

*Op niveau van de onderneming (NP)*

- Ondernemingsnummer
- Benamingen
- Adresgegevens maatschappelijke zetel

*Op niveau van de onderneming (NP en RP)*

- Functie “beroepsbekwaamheden” (= perso(o)n(en) die beschikken over de beroepsbekwaamheden en/of basiskennis bedrijfsbeheer)
- Hoedanigheid “handelonderneming” of “ambacht” “verkregen” + begindatum

*Op niveau van de vestigingseenheid (RP en NP)*

- Vestigingseenheidsnummer
- Benamingen van de vestigingseenheid
- Adresgegevens van de vestigingseenheid
- Handelsactiviteiten + begindatum (einddatum) van deze activiteiten

### Inschrijving bij de BTW (initiatiefnemer: BTW)

Na de inschrijving als handelonderneming volgt de inschrijving bij de BTW bij de bevoegde BTW-dienst.

Sinds oktober 2004 kan een erkend ondernemingsloket deze inschrijving verzorgen voor de handelondernemingen die dit wensen.

In sommige gevallen kent de BTW-administratie zelf een ondernemingsnummer toe voor natuurlijke personen, verenigingen en vreemde ondernemingen zonder vaste vestiging in België.

Vanaf dan zijn de beschikbare gegevens:

*Op niveau van de onderneming (RP en NP)*

- Hoedanigheid “BTW-plichtige” + begindatum (de hoedanigheid “BTW in aanvraag” betekent dat een aanvraag werd ingediend door een erkend ondernemingsloket maar dat de BTW-administratie die nog niet heeft toegekend)
- Activiteiten als “BTW-plichtige” = begindatum (einddatum) van deze activiteiten

### Inschrijving als werkgever (initiatiefnemer: RSZ)

Deze inschrijving gebeurt op eender welk moment.

In bepaalde gevallen kent de RSZ een ondernemingsnummer toe aan natuurlijke personen, verenigingen en buitenlandse ondernemingen die geen vaste vestiging hebben in België.

De RSZ kan ook een vestigingseenheidsnummer toekennen omdat de RSZ de vestigingseenheden invoert in de KBO die overeenkomen met de werkplaatsen van de niet-commerciële ondernemingen-werkgevers met meer dan één vestigingseenheid.

De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) kent een nummer toe aan de overheidsdiensten die onder zijn bevoegdheid vallen.

Vanaf dan beschikbare gegevens:

*Op niveau van de onderneming (RP en NP)*

- Hoedanigheid "werkgever" of "werkgever RSZ-PPO" verkregen + begindatum
- Activiteiten (NACE-code in 5 posities) als "werkgever" of "werkgever RSZPPO" verkregen + begindatum

*Op niveau van de vestigingseenheid (RP en NP)*

- Activiteiten (Nace-code) als "werkgever" + begindatum

## Latere gebeurtenissen

Verschillende gebeurtenissen kunnen leiden tot een wijziging van de gegevens van een onderneming of een vestigingseenheid. Die moeten dan door de initiatiefnemer meegedeeld worden aan de KBO.

Voorbeeld:

- Toevoeging van een handelsactiviteit (initiatiefnemer: EOL)
- Wijziging in de rechtstoestand: faling, concordaat, ... (initiatiefnemer: griffies van de rechtbanken van koophandel)
- Link tussen ondernemingen: fusie, overdracht, ... (initiatiefnemer: griffies van de rechtbanken van koophandel)
- Stopzetting van een hoedanigheid (initiatiefnemer: administratie of dienst die de hoedanigheid beheert. Voor de hoedanigheid "handelsonderneming: EOL; voor de hoedanigheid "werkgever": RSZ)
- Enz, ...

## 2.8 Toegangstypes tot de KBO

Welk toegangstype tot de KBO u kiest hangt af van de gegevens u wenst, van de omvang van uw doelgroep en het gebruik dat u ervan wil maken.

⇒ **Uw procedures gaan over een heel groot aantal ondernemingen**

In dit geval kan u best de volgende toegangstypes gebruiken:

### Application 2 application (A2A)

A2A is een geautomatiseerd systeem voor de verwerking en actualisering van databases op basis van de KBO-gegevens of omgekeerd.

### Extract

De Extracts of uittreksels van wijzigingen bestaan uit een overdracht van bestanden vanuit de KBO naar een administratie of instelling per cassette of via FTP indien de grootte dit toelaat.

Mogelijkheden:

- ofwel "full extract via USB harddisk/cassette"
- ofwel "Wijzig extract via FTP of cassette"
  - o keuze v/d periodiciteit (elke dag/week/maand/trimester)
  - o selectie van gegevensgroepen, ondernemingstypes

### PubSub

De PubSub (Publish and Subscribe) is een geautomatiseerde abonentendienst waarbij u wijzigingen in ondernemingen ontvangt waarvoor u heeft ingetekend via de [UME](#) (Universal Messaging Engin)

Voor het gebruik van deze dienst is een specifieke machtiging vereist (zie pt. 2.9)

⇒ [Uw procedures gaan over een beperkt aantal ondernemingen](#)

In dit geval kan u voor minder zware toepassingen kiezen die minder ontwikkelingen vereisen. Het raadplegen van de gegevens via KBO Public Search of KBO-WI kan dan volstaan.

### [KBO Public Search](#)

Deze interface is toegankelijk via de site van de KBO. Een beperkt aantal gegevens zijn er beschikbaar:

#### **Op niveau van de onderneming**

- Ondernemingsnummer
- Benaming
- Adres
- Rechtsvorm
- Ondernemingstype (natuurlijk of rechtspersoon)
- Telefoonnummer
- E-mail
- Beroepsbekwaamheden en basiskennis bedrijfsbeheer waarvan bewijs werd afgelegd
- Uitgeoefende activiteiten (ingevoerd door BTW en RSZ)
- Hoedanigheden
- Aantal vestigingseenheden
- Datums van de oorsprong van deze gegevens

#### **Op niveau van de vestigingseenheid**

- Vestigingseenheidsnummer
- Benaming van de vestigingseenheid
- Adres
- Activiteiten (commerciële of soms RSZ)
- Telefoonnummer en e-mail
- Datums van de oorsprong van deze gegevens

Opgelet: alleen de actieve ondernemingen en vestigingseenheden zijn zichtbaar in de KBO Public Search. Wanneer een onderneming niet meer bestaat, kan zij bijgevolg via deze weg niet meer teruggevonden worden. Dit geldt ook voor de actieve gegevens: wanneer een activiteit of hoedanigheid werd gestopt, is deze niet meer zichtbaar.

Link naar de [KBO Public Search](#) (vrije toegang)

### [KBO-WI \(Kruipbank van de Ondernemingen – Web interface\)](#)

Deze interface (toegankelijk via de federale portaalsite; on-linediensten voor ambtenaren) biedt:

- De raadpleging, de inbreng of wijziging van alle gegevens over een bepaalde onderneming in de KBO (met of zonder persoonlijke gegevens van de personen die een functie uitoefenen in de onderneming, naargelang het type van de machtiging).
  - (beperkte) opzoekingen om ondernemingsnummers terugvinden
  - de historiek van bepaalde gegevens verkrijgen
- N-B: deze interface wordt geherstructureerd.

Voor de toegang tot deze toepassing is een machtiging vereist.

Link naar de [handleiding van de KBO-WI](#)

Link naar de [KBO-WI](#)

⇒ U wenst gegevens van de KBO te integreren in uw elektronische formulieren of in een toepassing

### Webservices

Hiervoor kan u gebruik maken van de webservices van Fedict en de FOD Economie of werken op basis van een full extract.

Deze webservices maken een directe wisselwerking met de KBO of andere databases van federale administraties mogelijk via het fysieke FEDMAN en [UME](#) netwerk

Dit vereist een reeks technische en wettelijke verplichtingen die werden omschreven in het Cookbook van Fedict.

Wat de KBO betreft, werden er 32 webservices ontwikkeld vanuit volgende componenten:

- Personinterface
- Enterpriseinterface
- Activityinterface
- Addressinterface
- BankAccountinterface
- Denominationinterface
- Functioninterface
- JuridicalSituationinterface
- PublicationDatainterface
- BusinessUnitinterface

Om toegang te hebben tot de authentieke bronnen via webservices, moet toelating gevraagd worden aan Fedict en aan de beheersdienst van de KBO en een contract opstellen met FedICT

### *Opmerking*

Fedict ontwikkelt momenteel de Federal Service Bus (FSB). Dit bestaat uit een bijkomende business-laag op de webservices: daar waar bij de UME de authentieke bron moet gekend zijn die over de benodigde gegevens beschikt, definieert de FSB zelf in welke authentieke bron wordt gezocht. Dit systeem is meer beveiligd en kan verschillende processen plannen (Voorbeeld: opzoeking van gegevens in het NRNP vòòr het creëren van een onderneming als natuurlijk persoon in de KBO). Daarenboven kunnen de leveranciers zelf hun webservices ontwikkelen en zouden er minder ontwikkelingmiddelen nodig zijn waarmee meer middelen vrijkomen voor de busines.

### *Meer informatie*

- Indien u toegang heeft tot de [e-communities](#) kan u het document "Toegang tot de authentieke bronnen via de Webservices" raadplegen in de catalogi van de DedICT-diensten.
- Of contacteer de [servicedesk@fedict.be](mailto:servicedesk@fedict.be).

## 2.9 Machtigingen voor de toegang tot de KBO

In deze rubriek vindt u praktische info over de toegangsmogelijkheden tot de KBO. Deze mogelijkheden werden bepaald in het [kb van 19 juni 2003 houdende de nadere regelen voor de toegang tot de KBO](#).

Zoals eerder vermeld heeft u geen machtiging nodig om toegang te hebben tot de KBO Public Search.

### Toegangsmachtigingen voor de KBO (A2A, KBO-WI of extracts)

Uw dienst moet met de formulieren die beschikbaar zijn op de [site van de KBO](#), de nodige machtigingen vragen aan de beheersdienst van de KBO om u toegang te verlenen tot de KBO-WI, A2A of extracts.

Daarvoor moet uw dienst:

- bij punt 3 van het formulier preciseren of u toegang wenst tot de persoonlijke gegevens,
- per gewenst toegangstype een formulier invullen:
  - voor toegang tot de KBO-WI
  - voor toegang tot A2A (met of zonder PubSub)
  - voor toegang tot de te wijzigen uittreksels (met of zonder PubSub)
- de formulieren versturen naar de beheersdienst van de KBO die uw dienst zal contacteren om de technische toegangsmodaliteiten te bespreken.

Om toegang te krijgen tot de KBO-WI moet u beschikken over een ambtenarentoken en moet de [veiligheidsbeheerder](#) van uw administratie u een rol toekennen.

Hiervoor moet uw veiligheidsbeheerder een formulier van Fedict invullen (aanvraag tot het recht van toegang tot de onlinediensten voor ambtenaren) met kopie naar de veiligheidsambtenaar van de KBO. Indien toegang tot de persoonlijke gegevens wordt gevraagd, krijgt het Nationaal Rijksregister van de natuurlijke personen eveneens een kopie.

### Machtigingen om de webservices te gebruiken

Om toegang te krijgen tot de authentieke bronnen via Web Services moet een contract met Fedict worden opgemaakt met onder meer volgende elementen:

- Het genereren van de Digital Certificates voor de erkenning van de gebruiker van de webservice
- (Indien u toegang hebt tot de [e-communities](#), kan u het document "Aflevering van het certificaat in het kader van de webservices" in de catalogus van de Fedict-diensten)
- Specifieke behoeften User management
- Specifieke behoeften Web Services client
- Beschikbaarheid van een testomgeving
- Aanvaardingsprocedure vòòr eender welke implementatie van een webservices client toepassing

*Meer informatie:*

Neem daarvoor contact op met [servicedesk@fedict.be](mailto:servicedesk@fedict.be)

## 2.10 De unieke gegevensinzameling van de KBO in de praktijk

In onderstaande tabel staan enkele gegevens en attesten die momenteel nog aan de ondernemingen gevraagd worden terwijl overeenkomstige gegevens beschikbaar zijn bij de KBO. Door de KBO intensiever te raadplegen, kan het opvragen van deze gegevens geschrapt worden.

### Beschikbare gegevens met KBO [Public Search](#) (vrije toegang)

Gevraagde gegevens	Gegevens beschikbaar bij de KBO
Identificatiegegevens v/d onderneming	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Ondernemingsnummer</li> <li>⇒ Benaming van de onderneming</li> <li>⇒ Adres maatschappelijke zetel, + tel. + fax + e-mail</li> <li>⇒ Ondernemingstype (NP of RP)</li> <li>⇒ Rechtsvorm</li> <li>⇒ Aanvangsdatum</li> </ul> <p>N-B: indien buiten de gegevens over de rechtsvorm ook de einddatum en de reden van stopzetting wenst, moet u de toegang vragen tot de KBO Private Search (zie punt 2.9)</p> <p><b>Opgelet:</b> de aanwezigheid van identificatiegegevens in de KBO bewijst niet dat een onderneming de hoedanigheid van handelsonderneming heeft verkregen (= voorheen de inschrijving in het Handelsregister). Alleen de vermelding van die hoedanigheid vormt het bewijs.</p>
Identificatiegegevens van elke vestigingseenheid (= uitbatingszetel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Ondernemingsnummer</li> <li>⇒ Vestigingseenheidsnummer</li> <li>⇒ Benaming vestigingseenheid</li> <li>⇒ Adres vestigingseenheid, + tel. + fax + e-mail</li> <li>⇒ Aanvangsdatum</li> </ul> <p>N-B: indien buiten de gegevens over de rechtsvorm ook de einddatum en de reden van stopzetting wenst, moet u de toegang vragen tot de KBO Private Search (zie punt 2.9)</p>

Toegang tot het beroep	<p>⇒ Beroepsbekwaamheden en basiskennis bedrijfsbeheer (enkel de titel)</p> <p><b>Opgelet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dit gegevens verschijnt niet altijd in de KBO voor de ondernemingen die vòòr 01.07.2003 werden opgericht, maar de hoedanigheid van handelsonderneming betekent dat de onderneming dit bewijs geleverd heeft.</li> <li>▪ Indien u de naam wenst van de persoon die voldoet aan de toegangsvereisten tot het beroep, moet u de toegang tot de KBO Private earch vragen (zie punt 2.9)</li> </ul>
Kopie van het Handelsregister (of inschrijvingsattest handels- of ambachtsregister)	<p>⇒ Hoedanigheid "handelsonderneming" of "ambachtsonderneming"</p> <p>Opmerking: voor de invoering van deze hoedanigheid verifieert het erkend ondernemingsloket of de onderneming voldoet aan de nodige toegangsvoorwaarden tot het beroep voor de activiteiten die zij wil uitvoeren. De persoon die aan die voorwaarden voldoet staat vermeld op niveau van de Functies "beroepsbekwaamheid"</p>
Inschrijvingsattest BTW	<p>⇒ Hoedanigheid "Onderneming onderworpen aan BTW"</p>
Inschrijvingsattest RSZ	<p>⇒ Hoedanigheid "Werkgever RSZ"</p>
Inschrijvingsattest RSZ-PPO	<p>⇒ Hoedanigheid "Werkgever RSZ-PPO"</p>
Kopie oprichtingsakte	<p>⇒ Link naar de publicatie in het B.S.</p> <p>Opmerking: over het algemeen worden uittreksels gepubliceerd in het B.S., maar meer en meer worden de volledige statuten gepubliceerd</p> <p>Met de DB "e-DAS" zal na voltooiing ook de volledige statuten geraadpleegd kunnen worden.</p>
Economische activiteiten	<p>⇒ Niveau onderneming: NACE-codes BTW NACE-codes RSZ</p> <p>Niveau vestigingseenheid: NACE-codes erkende ondernemingsloketten NACE-codes RSZ</p>

## Beschikbare gegevens met KBO [Private Search](#) (toegang mits machtiging)

Gevraagde gegevens	Gegevens beschikbaar bij de KBO
Lijst van de bestuurders, uitbaters en personen die gemachtigd zijn een rechtspersoon aan te werven	<p>⇒ Naam en Rijksregisternr. van de personen of benaming en ondernemingsnummer van de ondernemingen die een juridische functie uitoefenen in de onderneming en type van die functie</p> <p><b>Opgelet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indien u toegang wenst tot de persoonlijke gegevens van de personen die deze functie uitoefenen, moet u dit expliciet aanvragen (zie pt. 2.9)</li> <li>▪ De juridische functies van de ondernemingen van vòòr 1/7/2003 werden niet opgenomen in de KBO. De KBO-cel heeft de ondernemingen gevraagd deze gegevens via een KBO-formulier aan te vullen</li> </ul>
Personen met toegang tot het beroep	<p>⇒ Naam en rijksregisternr. van de persoon die de beroepsbekwaamheid bezit</p> <p>Opgelet: Indien u de naam wenst van de persoon die voldoet aan de toegangsvereisten tot het beroep, moet u de toegang tot de KBO Private Search vragen (zie punt 2.9)</p>
Rechtstoestand	<p>⇒ Code "rechtstoestand" + verklarende tabel</p> <p>⇒ Naam en ondernemingsnummer curator, voorlopige administrateur, ...</p>
Activiteiten voortgezet door de partner of door één of meer erfgenamen of erfgerechtigden in rechtstreekse lijn van de ondernemer	<p>⇒ Deze gegevens staan in de links onderneming-onderneming van beide ondernemingen</p>
Balansgegevens	<p>⇒ Gegevens van de jaarrekeningen</p>

### Stemt uw doelgroep overeen met de in de KBO ingeschreven ondernemingen?

Indien uw procedures ondernemingen en/of vestigingseenheden aanbelangen die nog niet opgenomen zijn in de KBO en zich daar krachtens art. 4 van de KBO-wet van 16 januari 2003 (zie hoger ptn. 2.4 en 2.5) wel zouden moeten bevinden, is het best de beheersdienst van de KBO daar over in te lichten.

### Voorzien uw wettelijke en/of reglementaire bepalingen de overdracht van reeds beschikbare gegevens aan de KBO?

U dient uw wettelijke en reglementaire bepalingen conform art. 22 van de KBO-wet te stellen (unieke gegevensinzameling): indien uw reglementen en wettelijke bepalingen ondernemingen nog verplichten om gegevens over te maken die u reeds in de KBO kan terugvinden, moeten in deze bepalingen alle verwijzingen naar deze gegevens worden geschrapt.

Voorbeeld van formulering:

*De in de artikelen ... bedoelde inlichtingen dienen enkel te worden verstrekt voor zover ze niet reeds aan de Kruispuntbank van Ondernemingen bedoeld in de wet van 16 januari 2003 tot oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister, tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen, of aan andere databanken van overheidsdiensten waar de dienst X toegang tot heeft, werden medegedeeld.*

### Vragen uw wettelijke en/of reglementaire bepalingen om een bewijs van inschrijving in het handelsregister of in een ander register?

U moet in de wettelijke en reglementaire bepalingen en in uw instructies elke verplichting om een papieren bewijs van inschrijving in het handelsregister te overhandigen, vervangen door de voorwaarde ingeschreven te zijn als handelsonderneming aangezien dit gegeven in de KBO te vinden is. Idem voor de andere vier hoedanigheden uit de KBO: werkgever, werkgever RSZ-PPO, ambachtsman, BTW-plichtige.

Voorbeeld van formulering:

*“Ingeschreven zijn in het handelsregister of in een beroepsregister overeenkomstig de vereisten van de wetgeving van de lidstaat waar zij gevestigd zijn”*

door:

*“Ingeschreven zijn in de KBO als handels- of ambachtsonderneming, of ingeschreven zijn in het handelsregister of in een beroepsregister overeenkomstig de vereisten van de wetgeving van de lidstaat waar zij gevestigd zijn”*

### 3 De identificatiegegevens van de natuurlijke personen

Om het principe van de unieke inzameling van de identificatiegegevens van de burgers te verwezenlijken diende men te beschikken over authentieke bronnen met de basisidentificatiegegevens van de burgers.

Daartoe werden twee databanken aangemaakt, met elk identificatiegegevens van een welbepaalde groep burgers: het rijksregister van de natuurlijke personen dat de basisidentificatiegegevens bevat van alle personen die op het Belgisch grondgebied verblijven.

De registers van de Kruispuntbank van de Sociale zekerheid die de basisidentificatiegegevens bevatten van personen die niet geïdentificeerd zijn in het RRNP.

#### 3.1 Het rijksregister van de natuurlijke personen (RRNP)

Het rijksregister van de natuurlijke personen dat de basisidentificatiegegevens bevat van alle personen die op het Belgisch grondgebied verblijven.

Het gebruik van deze gegevens door de besturen draagt bij tot het verwezenlijken van het principe van de unieke gegevensinzameling. Dit is slechts mogelijk mits voorafgaande machtiging.

##### 3.1.1 Wettelijke basis

Krachtens artikel 6 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen mogen de overheden, de instellingen en de personen bedoeld in de wet en die gemachtigd zijn de gegevens van het Rijksregister te raadplegen, de betreffende gegevens niet meer opnieuw rechtstreeks opvragen bij een persoon.

*Meer info*

- Alle wettelijke en regelgevende bepalingen over het rijksregister en de volledige gecoördineerde wettekst vindt u terug op de site van het rijksregister onder de rubriek "Wetgeving". Klik [hier](#) om toegang te krijgen.
- Om de geconsolideerde teksten te raadplegen, surft u naar de website van de [FOD Justitie](#).

##### 3.1.2 Betrokken besturen

In principe zijn alle besturen die burgergerelateerde gegevens verzamelen of gebruiken bij de uitvoering van hun opdrachten betrokken bij de bepalingen betreffende het rijksregister van de natuurlijke personen.

##### Besturen die vallen onder de toepassing van het principe van de unieke gegevensinzameling

Overeenkomstig artikel 6 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen mogen de overheden, de instellingen en de personen bedoeld in de wet en die gemachtigd zijn de gegevens van het Rijksregister te raadplegen, de betreffende gegevens niet meer opnieuw rechtstreeks opvragen bij een persoon.

Artikel 5 van dezelfde wet voorziet dat de machtiging om toegang te hebben tot de informatiegegevens van het rijksregister van de natuurlijke personen of om er mededeling van te verkrijgen wordt verleend door het sectoraal comité van het Rijksregister.

1. aan de Belgische overheden voor de informatiegegevens die zij gemachtigd zijn te kennen uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie;
2. aan de openbare of private instellingen van Belgisch recht voor de informatie die zij nodig hebben bij de uitvoering van de taken van algemeen belang die hen zijn toevertrouwd krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie of voor taken die uitdrukkelijk als zodanig erkend worden door het sectoraal comité;
3. aan de natuurlijke- of rechtspersonen die handelen als onderaannemer van de Belgische openbare overheden en de openbare of private instellingen van Belgisch recht bedoeld in 1° en 2°; de eventuele onderaanneming gebeurt op verzoek, onder controle en verantwoordelijkheid van deze overheden en instellingen; deze onderaannemers moeten zich er formeel toe verbinden de bepalingen van de onderhavige wet en deze van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens te respecteren en zij nemen daartoe de nodige maatregelen, waarvan zij melding maken aan de personen waarvoor zij als onderaannemer optreden;
4. aan de notarissen en de gerechtsdeurwaarders voor de informatie die zij gemachtigd zijn te kennen uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie;
5. aan de Orde van apothekers met als doel aan hun leden de hoofdverblijfplaats mede te delen van een cliënt waaraan een geneesmiddel dat gevaarlijk is voor de gezondheid werd afgeleverd;
6. aan de Orde van de Vlaamse balies en de Ordre des barreaux francophones et germanophone, met als enig doel aan de advocaten de informatie mede te delen die zij nodig hebben voor de taken die zij als medewerkers van het gerecht vervullen.

#### De besturen die gemachtigd zijn om gegevens in te voeren in het Rijksregister van de natuurlijke personen

De gegevens van het rijksregister zijn afkomstig van de bevolkingsdiensten van de verschillende gemeenten.

#### 3.1.3 Personen ingeschreven in het RRNP

- De personen ingeschreven in het bevolkingsregister; m.a.w. Belgen en buitenlanders die de toelating hebben om zich in België te vestigen en er hun hoofdverblijfplaats hebben (of die het grootste deel van het jaar in België verblijven).
- De personen ingeschreven in het vreemdelingenregister van hun gemeente. Dit zijn de buitenlanders die de toelating hebben om er meer dan drie maanden te verblijven.
- De personen ingeschreven in het wachtregister. Dit zijn asielzoekers die niet onder een andere hoedanigheid zijn ingeschreven in de vorige registers.
- De personen ingeschreven in de registers van de consulaire bevolkingsregisters. Dit zijn de Belgen die in het buitenland wonen en er wensen ingeschreven te zijn.

#### 3.1.4 Gegevens ingeschreven in het RRNP

Dit zijn 13 wettelijke gegevens met de historiek:

- Naam en voornaam

- Plaats en datum van geboorte
- Geslacht
- Nationaliteit
- Adres van de hoofdverblijfplaats
- Plaats en datum van overlijden
- Beroep
- Burgerlijke staat
- Gezinsamenstelling
- Vermelding van het register voor de personen uit het wachtregister
- Administratieve toestand van de personen uit het wachtregister
- identiteitscertificaat en handtekening
- wettelijke samenwoning

### 3.1.5 Toegangstypes tot de gegevens van het RRNP

In voorbereiding

### 3.1.6 Machtigingen voor de toegang tot de gegevens van het RRNP

Krachtens artikel 5 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, moet u een machtiging krijgen van het sectoraal comité van het Rijksregister van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer voor volgende acties:

- Het gebruik van het identificatienummer van het RRNP
- De toegang tot de in de RRNP opgenomen gegevens
- De mededeling verkrijgen van de in de RRNP opgenomen gegevens

Daartoe moeten volgende documenten ingevuld worden (directe links naar de PDF-documenten):

[Aanvraag voor toegang tot informatie uit het Rijksregister](#)  
[Aanvraag voor het gebruik van het rijksregisternummer](#)

Het op deze documenten te vermelden doel moet nauwkeurig, duidelijk en gewettigd zijn. De machtiging beperkt zich tot die gegevens die de administratie wettelijk moet kennen. Het gebruik van de gegevens is betalend

*Meer informatie*

- Voor nadere inlichtingen over voorwaarden en procedure voor het verkrijgen van een machtiging: [website van het RRNP](#).

### 3.1.7 De unieke gegevensinzameling van de RRNP-gegevens in de praktijk

Indien u toegang hebt gekregen tot de gegevens van het RRNP mag u deze gegevens niet meer opvragen aan de personen opgenomen in het rijksregister, via uw formulieren of binnen eender welke formaliteit. U dient bovendien alle verwijzingen naar die gegevens in uw wettelijke bepalingen te schrappen.

Alleen het RRNP-nummer mag worden gevraagd in een formulier of op een webapplicatie. Op basis van dit nummer (of e-Id) kan uw applicatie de identificatiegegevens opzoeken in het register.

De historiek of gezinsamenstelling zijn er bv. terug te vinden.

### 3.2 De registers van de Kruispuntbank van de Sociale zekerheid (KSZ)

Bepaalde personen zijn niet ingeschreven in het RRNP. Soms is het echter noodzakelijk om deze personen te kunnen identificeren omdat zij betrokken partij zijn bij een afdeling van de Sociale Zekerheid of omdat zij moeten worden ingeschreven in de KBO, of nog omdat hun identificatie noodzakelijk is in de uitvoering van een wettelijk opdracht, decreet of ordonnantie van een Belgische overheid.

De KSZ heeft onder meer als taak de identificatiegegevens van deze personen op te slaan en te verwerken en heeft daarom gegevensbestanden aangemaakt die de "Registers van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid" worden genoemd (waaronder het bisregister, terregister en het register van de geschrapte personen). Deze bevatten de identificatiegegevens van die personen die niet of niet meer in België wonen en het Rijksregister van de natuurlijke personen aanvullen.

De sociale zekerheidsinstellingen moeten de identificatiegegevens van de natuurlijke personen aanvragen bij de KSZ uitgezonderd de gegevens die door het RRNP worden verzameld.

Dit principe van unieke gegevensinzameling geldt stricto sensu niet voor andere administraties maar deze worden uiteraard aangemoedigd om de toegang tot deze registers aan te vragen indien hun doelgroep een groot aantal personen omvat die in de registers van de KSZ zijn opgenomen.

#### 3.2.1 Wettelijke basis

Artikel 4 van de [wet van 15 januari 1990](#) houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, geeft de KSZ de opdracht om de identificatiegegevens in te zamelen, op te slaan en te verwerken van volgende personen:

- Voor zover dat verschillende sociale zekerheidsinstellingen deze gegevens nodig heeft voor de toepassing van de sociale zekerheid;
- Voor zover de identificatie van deze personen vereist is voor de uitvoering van de KBO-wet van 16 januari 2003;
- Voor zover de identificatie van deze personen vereist is voor de uitvoering van de opdrachten die door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie zijn toegewezen aan een Belgische openbare overheid of voor het vervullen van de taken van algemeen belang die door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie zijn toevertrouwd aan een natuurlijke persoon of aan een openbare of private instelling van Belgisch recht. Deze opdrachten slaan niet op de gegevens die geregistreerd en geactualiseerd worden door het Rijksregister.

Verder stelt artikel 11 van dezelfde wet dat voor zover de sociale gegevens in het netwerk beschikbaar zijn, de instellingen van sociale zekerheid verplicht zijn ze uitsluitend bij de Kruispuntbank op te vragen, onverminderd artikel 4, tweede lid. Ze zijn er bovendien toe gehouden zich tot de Kruispuntbank te richten wanneer ze de juistheid nagaan van de sociale gegevens die in het netwerk beschikbaar zijn.

#### *Meer informatie*

- Alle bepalingen betreffende de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid is beschikbaar op de erg volledige website van deze instelling: [www.ksz.fgov.be](http://www.ksz.fgov.be).
- U vindt er ook informatie over de werking en de organisatie van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

### 3.2.2 Betrokken besturen

De wettelijke bepalingen betreffende de registers van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid betreffen in de eerste plaats de openbare instellingen van sociale zekerheid, maar ook andere besturen kunnen betrokken zijn.

[De besturen die vallen onder de toepassing van het principe van de unieke gegevensinzameling bedoeld in artikel 11 van de wet van 15 januari 1990](#)

Het gebruik van de sociale gegevens bewaard in de registers van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid is verplicht voor de openbare instellingen van sociale zekerheid krachtens artikel 11 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid dat stelt dat voor zover de sociale gegevens in het netwerk beschikbaar zijn, de instellingen van sociale zekerheid verplicht zijn ze uitsluitend bij de Kruispuntbank op te vragen.

Het principe van de unieke inzameling van sociale gegevens is slechts verplicht voor de openbare instellingen van sociale zekerheid. De andere besturen vallen niet onder deze verplichting. Men wordt evenwel aangeraden een aanvraag in te dienen voor het gebruik van deze gegevens indien dat hun procedures kan vereenvoudigen. Daartoe dienen zij te beschikken over een machtiging van het Sectoraal Comité van de Kruispuntbank van de Sociale zekerheid (zie "Noodzakelijke machtigingen") zoals ook werd voorzien in het artikel 4.

Merk op dat in het artikel 4 de identificatie werd voorzien van de personen die in de KBO moeten worden ingeschreven in toepassing van de KBO-wet van 16 januari 2003.

#### Besturen die gemachtigd zijn sociale gegevens in te zamelen voor de KSZ

De inzameling van de identificatiegegevens van de betrokken personen werd door artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 toevertrouwd aan de KSZ. Deze heeft hiervoor een toepassing ontwikkeld.

Deze toepassing is bijvoorbeeld bereikbaar via de KBO-WI wanneer een ondernemer zonder Belgische verblijfplaats wordt ingeschreven in de KBO.

### 3.2.3 Personen ingeschreven in de registers van de KSZ

De KSZ-databank bevat de identificatiegegevens van:

- grensarbeiders die in het buitenland verblijven maar in België werken
- rechthebbenden op uitkeringen van de Belgische sociale zekerheid die nooit in België hebben verbleven of die niet in België verblijven sinds de gemeente waar ze laatst verbleven in het Rijksregister werd geïntegreerd
- personen die destijds rechten op uitkeringen van sociale zekerheid hebben geopend en die overleden zijn voordat de gemeente waar ze laatst verbleven in het Rijksregister werd geïntegreerd, maar van wie de gerechtigden op sociale uitkeringen nog in leven zijn
- sociaal verzekerden aan wie wel een rijksregisternummer werd toegekend maar waarvan de identificatie gegevens niet meer worden geactualiseerd door het Rijksregister
- personen die een regularisatie aangevraagd hebben na een illegale aanwezigheid op het Belgisch grondgebied
- personen die in het buitenland wonen maar die ingeschreven moeten worden in de KBO.

### 3.2.4 Gegevens ingeschreven in de registers van de KSZ

#### Bisregister

Dit register bevat de gegevens en de historiek van alle natuurlijke personen die niet in het Rijksregister zijn ingeschreven, maar waarover wel minimale identificatiegegevens beschikbaar zijn

- KSZ-nummer,
- naam en voornamen,
- geboorteplaats en -datum,
- geslacht,
- nationaliteit,
- verblijfs- en betalingsadres,
- plaats en datum van overlijden,
- burgerlijke staat.

Deze gegevens worden up to date gehouden door de instellingen van sociale zekerheid.

#### Terregister

Gegevensbank bijgehouden door de Kruispuntbank, die de beschikbare identificatiegegevens bevat over alle natuurlijke personen die niet in het Rijksregister zijn ingeschreven en waarover geen minimale identificatiegegevens (MID) beschikbaar zijn. De identificatiesleutel en de beschikbare gegevens kunnen enkel worden gebruikt door de instelling die ze heeft ingevoerd.

### 3.2.5 Toegangstypes tot de KSZ

Alle informatie over de gegevensstromen van de KSZ zijn beschikbaar op de hun website:

[Principes van de elektronische gegevensuitwisseling van de KSZ](#)  
[Technische documentatie over de berichten van de registers van de KSZ](#)

### 3.2.6 Vereiste machtigingen

Voor elke mededeling van persoonsgegevens tussen instellingen van sociale zekerheid onderling of naar derden toe is een principiële machtiging van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid vereist zoals voorgeschreven in artikel 15 van de [wet van 15 januari 1990](#) houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

*Meer informatie*

Om meer te weten over de machtigingsprocedure, klik op onderstaande links:

[Organisatie van de communicatie van persoonlijke gegevens](#)  
[Beschrijving van de procedure](#)

### 3.2.7 De unieke inzameling van de KSZ-gegevens in de praktijk

Indien u geen deel uitmaakt van een openbare sociale zekerheidsinstelling bent u niet verplicht om de KSZ-gegevens te gebruiken. Indien het toepassingsgebied van uw formaliteiten echter een grote aantal personen betreft zonder Belgische verblijfplaats, raden wij u toch aan om deze gegevens te gebruiken.

## 4 De sociale gegevens

### 4.1 Wettelijke basis

Artikel 10 van de [wet van 15 januari 1990](#) houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bepaalt dat de instellingen van sociale zekerheid verplicht zijn aan de KSZ gegevens mee te delen, onder andere langs elektronische weg, die deze nodig heeft voor de uitvoering van haar opdrachten.

Artikel 11 van dezelfde wet stipuleert dat voor zover de sociale gegevens in het netwerk beschikbaar zijn, de instellingen van sociale zekerheid verplicht zijn ze uitsluitend bij de Kruispuntbank op te vragen, onverminderd artikel 4, tweede lid. Ze zijn er bovendien toe gehouden zich tot de Kruispuntbank te richten wanneer ze de juistheid nagaan van de sociale gegevens die in het netwerk beschikbaar zijn.

Artikel 12 bepaalt dat de instellingen van sociale zekerheid in afwijking van artikel 11 vrijgesteld zijn van de verplichting om zich tot de Kruispuntbank te richten wanneer het sociale gegevens betreft waarvan de opslag hun werd toevertrouwd of in de door de koning bepaalde gevallen.

Deze bepalingen voeren dus het principe van de unieke inzameling in van de sociale gegevens binnen de sociale zekerheid via de KSZ die het informaticanet beheert en een reeks gegevensstromen organiseert.

De publieke sociale zekerheidsinstellingen zijn de gebruikers en leveranciers van deze gegevens.

Hoewel de andere administraties niet verplicht zijn de KSZ te raadplegen voor sociale gegevens, worden zij toch aangezet om deze gegevensstroom te gebruiken als daarmee de administratieve lasten kunnen worden gedrukt.

#### *Meer informatie*

- Alle bepalingen rondom de KSZ zijn terug te vinden op hun zeer volledige site: [www.ksz.fgov.be](http://www.ksz.fgov.be)
- U vindt er eveneens informatie over hun werking en organisatie.

### 4.2 Betrokken administraties

In de eerste plaats zijn de publieke sociale zekerheidsinstellingen betrokken partij maar andere administraties kunnen ook hiervan gebruik maken. Hierin onderscheidt men:

#### **De administraties die onder artikel 11 van de wet van 15 januari 1990 vallen**

Het gebruik van sociale gegevens is slechts verplicht voor de openbare instellingen voor de sociale zekerheid in uitvoering van artikel 11 van de wet van 15 januari 1990.

De andere administraties zijn niet gebonden aan deze verplichting. Nochtans is het hen aangewezen om deze gegevens te gebruiken indien dit tot een vereenvoudiging van hun procedures kan leiden. Hiervoor moeten ze wel beschikken over een machtiging van het sectoraal comité van de KSZ (zie "Vereiste machtigingen"). Voor alle uitwisseling van sociale gegevens van persoonlijke aard door de KSZ of andere sociale zekerheidsinstellingen is een principiële machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid vereist. Deze uitwisseling kan betalend zijn.

## De administraties die bevoegd zijn om sociale gegevens op te vragen

Artikel 9 van de wet van 15 januari 1990 bepaalt dat de KSZ de opslag van de sociale gegevens functioneel kan opdelen onder de instellingen van sociale zekerheid.

Deze instellingen zijn in dat geval verplicht de gegevens, waarvan hen de bewaring is toevertrouwd, in hun sociale gegevensbanken op te slaan en bij te houden. Voorbeeld: De RSZ bevoorraadt de LATG (loon- en arbeidstijdgegevens) via de DMFA.

### 4.3 Beschikbare stromen

Een uiterst volledige omschrijving van de verschillende stromen vindt u terug op de website van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid: [Gegevensstromen](#)

Enkele voorbeelden van interessante stromen:

#### LATG

Gegevensbank die de op de DMFA vermelde gegevens bevat (kwartaalaangifte ingediend door een werkgever bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid), zoals loon, tewerkstellingsperiode, aantal uitbetaalde dagen, aantal gelijkgestelde dagen, .... van de werknemers tewerkgesteld door deze werkgever.

#### Personeelsbestand:

Databank met een registratie per werkverband, d.w.z. per link identificatienummer voor de sociale zekerheid - inschrijvingsnummer van de werkgever - deeleenheid werkgever - periode - paritair comité.

#### Personenrepertorium

Per persoon geeft dit repertorium aan welke types sociale gegevens van persoonlijke aard beschikbaar zijn binnen het werk en waar die zich bevinden. Het repertorium geeft deze plaats weer:

- 1° hetzij door de instelling van sociale zekerheid te vermelden waar deze gegevens worden bewaard;
- 2° hetzij door de tak of takken van de sociale zekerheid te vermelden waar deze gegevens beschikbaar zijn, indien één of meerdere instellingen van sociale zekerheid belast met de toepassing van bepaalde takken een bijzonder repertorium van deze personen bijhouden.

#### Sociale schulden

Bijdragen van de werkgevers aan de sociale zekerheid voor de laatst verlopen trimester. Deze stroom is onder meer toegankelijk voor de logistieke diensten van de FOD's, de gewesten en gemeenschappen, de notarissen, ...

### 4.4 Toegangstypes tot de KSZ

Alle informatie over de gegevensstromen van de KSZ is beschikbaar op hun website:

[Principes van de elektronische gegevensuitwisseling](#)  
[Technische documentatie over de Kruispuntbankregisters](#)

## 4.5 Vereiste machtigingen

Voor alle uitwisselingen van sociale gegevens van persoonlijke aard door de KSZ of andere sociale zekerheidsinstellingen is een principiële machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid vereist, zoals bepaalt in artikel 15 van de wet van 15 januari 1990.

*Meer informatie*

U vindt meer over de machtigingen via deze [link](#).

## 5. STRAFRECHTELIJKE BESLISSINGEN

Er loopt momenteel een project waarbij het getuigschrift van goed zedelijk gedrag wordt vervangen door een uittreksel uit het strafregister. Hiervoor moet eerst een centraal strafregister worden opgericht die als authentieke bron van alle strafrechtelijke beslissingen dienst doet. Dit register zal elektronisch te raadplegen zijn door zowel federale, gewestelijke en plaatselijke diensten en instellingen binnen de grenzen van hun respectieve opdrachten.

Daarom is het wellicht nuttig om nu al met deze mogelijkheid rekening te houden in uw functionele analyses en uw eventuele wijzigingen aan wettelijke bepalingen.

## 6. Overheidsopdrachten

Sedert oktober 2005 moeten aanbestedende administraties zelf gegevens over inschrijvers op overheidsopdrachten opvragen via on line-consultatie. De administraties mogen de inschrijvers dan ook niet langer verplichten om deze gegevens aan te leveren in de vorm van een papieren attest. De inlichtingen zijn toegankelijk via Digiflow (interface die gegevens ophaalt uit verschillende databanken).

### 6.1 Wettelijke basis

Koninklijk besluit van 20 juli 2005

### 6.2 Beschikbare gegevens

Met Digiflow kunnen volgende gegevens over ondernemingen gevonden worden:

- Het attest van verklaring en betaling van de sociale bijdragen van de RSZ
- Het attest van BTW-hoedanigheid
- De bij de Nationale bank neergelegde jaarrekeningen
- De juridische situatie van de ondernemingen (niet faling of soortgelijke situatie)

*Meer informatie*

Raadpleeg de rubriek Overheidsopdrachten op de [site van de DAV](#) om meer te weten over dit onderwerp.